

Wieluń, dnia 12.11.2025 r.

PCUW.261.11.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE (ZO)

1. Zamawiający:

- 1) Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Wieluniu, ul. Piłsudskiego 6, 98-300 Wieluń,
- 2) Starostwo Powiatowe w Wieluniu, Plac Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń,
- 3) Powiatowy Urząd Pracy w Wieluniu, ul. Sieradzka 56a, 98-300 Wieluń,
- 4) Powiatowy Zarząd Dróg w Wieluniu, ul. Fabryczna 7, 98-300 Wieluń,
- 5) Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie, Skrzynno 13, 98-311 Ostrówek,
- 6) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieluniu, ul. Śląska 23, 98-300 Wieluń,
- 7) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Wieluniu, ul. Śląska 23a, 98-300 Wieluń,
- 8) Dom Dziecka im. Św. Urszuli Ledóchowskiej w Komornikach, Komorniki 30, 98-345 Mokrsko,
- 9) Powiatowy Młodzieżowy Dom Kultury i Sportu w Wieluniu, ul. 3-go Maja 29, 98-300 Wieluń,
- 10) Powiatowa Biblioteka Publiczna w Wieluniu, ul. Śląska 23a, 98-300 Wieluń,
- 11) I Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Wieluniu, ul. Nadodrzańska 4, 98-300 Wieluń,
- 12) II Liceum Ogólnokształcące im. Janusza Korczaka w Wieluniu, ul. Piłsudskiego 6, 98-300 Wieluń,
- 13) Zespół Szkół nr 1 w Wieluniu, ul. Wojska Polskiego 32, 98-300 Wieluń,
- 14) Zespół Szkół nr 2 im. Jana Długosza w Wieluniu, ul. Traugutta 12, 98-300 Wieluń,
- 15) Zespół Szkół nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Wieluniu, ul. Sieradzka 54, 98-300 Wieluń,
- 16) Zespół Szkół Specjalnych w Wieluniu, ul. Traugutta 12, 98-300 Wieluń,
- 17) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Gromadzie, Gromadza 49, 98-310 Czarnożyły.

Zamawiający upoważniony do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia:

Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Wieluniu

ul. Piłsudskiego 6, 98-300 Wieluń

tel. 43 843 80 59

e-mail: zp@pcuwwielun.pl

zaprasza do złożenia ofert na:

„Zakup i dostarczanie materiałów biurowych dla jednostek organizacyjnych Powiatu Wieluńskiego i powiatowych osób prawnych.”

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostarczanie materiałów biurowych.

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy wykonać w czterech partiach w ciągu okresu trwania umowy.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujący warunek:

- wypełnili i podpisali **Formularz ofertowy – Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez wykonawców wyżej wskazanych warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w złożonych z ofertą dokumentach.

5. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy składać w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie w siedzibie Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Wieluniu (pokój nr 8) lub pocztą na adres: Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Wieluniu, ul. Piłsudskiego 6, 98-300 Wieluń z dopiskiem:

„Zakup i dostarczanie materiałów biurowych dla jednostek organizacyjnych Powiatu Wieluńskiego i powiatowych osób prawnych.”,

w terminie do 19.11.2025 r. do godz. 10:00.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu złożenia ofert decyduje data wpływu do Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Wieluniu.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

Cena brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w Zapytaniu ofertowym. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Dokumenty składające się na ofertę:

- Formularz ofertowy wg **Załącznika nr 1** do Zapytania ofertowego wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestracyjnych Wykonawcy bądź od nich pochodzących pełnomocnictw/ ciąg pełnomocnictw (kopia);
- pełnomocnictwo do złożenia oferty oraz podpisania umowy, jeżeli ofertę podpisuje osoba nieumocowana w dokumentach rejestrowych;

7. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

O wyborze oferty decyduje najniższa cena brutto.

Cena brutto za całość zamówienia – 100%.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do podania cen netto, stawki podatku VAT i cen brutto oraz wartości brutto dla każdej pozycji.
- 2) Suma cen będzie stanowić wartość całego zamówienia i decydować będzie o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 3) Cena musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania usług stanowiących przedmiot zapytania ofertowego, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa, a także koszty związane z wykonaniem przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz uwzględniać inne opłaty o podatki.

8. Negocjacje:

Zamawiający nie przewiduje negocjacji.

9. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

Gaja Szmigiel, Dorota Krajcer, tel. (43) 843 80 59

10. Informacja dotycząca RODO.

Klauzula informacyjna dla Oferenta

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, ze zm.) – dalej RODO, informuję, że:

1) Administrator danych osobowych

Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Wieluniu, ul. Józefa Piłsudskiego 6, 98-300 Wieluń, email: sekretariat@pcuwwielun.pl, tel. 43 843-80-59

2) Inspektor ochrony danych

Kontakt: numer telefonu: 727931623 lub adres e-mail: iod@pcuwwielun.pl

3) Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu związanym z zapytaniem ofertowym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie:

- a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i ustawy z dnia 06.09.2001 o dostępie do informacji publicznej
- b) art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zakresie wyrażonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, wykraczających poza niezbędne, np. dodatkowe dane

kontaktowe. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce przed jej wycofaniem.

4) Odbiorcy danych osobowych

Dane pozyskane w związku udzieleniem zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ponadto obiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy na korzystanie z udostępnionych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.

5) Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowej.

6) Okres przechowywania danych osobowych

Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia postępowania ofertowego, a następnie przez czas wymagany przepisami prawa – 5 lat lub do czasu przedawnienia roszczeń.

7) Zakres przysługujących uprawnień

Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

8) Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego

W razie powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.

9) Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu. Podanie dodatkowych danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody jest dobrowolne, a ich niepodanie nie będzie miało wpływu na wybór oferty.

Klauzula informacyjna dla osób wyznaczonych do kontaktu lub realizacji umowy przez podmiot składający ofertę

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, ze zm.) – dalej RODO, informuję, że:

1) Administrator danych osobowych

Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Wieluniu, ul. Józefa Piłsudskiego 6, 98-300 Wieluń, email: sekretariat@pcuw Wielun.pl, tel. 43 843-80-59

2) Inspektor ochrony danych

Kontakt: numer telefonu: 727931623 lub adres e-mail: iod@pcuw Wielun.pl

3) Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu usprawnienia kontaktu w sprawach dotyczących zapytania ofertowego, a w przypadku wybrania oferty, w celu sprawnego i skutecznego przeprowadzenia realizacji zamówienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO jako prawnie uzasadnionego interesu administratora.

4) Odbiorcy danych osobowych

Dane pozyskane w związku udzieleniem zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy na korzystanie z udostępnionych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.

5) Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowej.

6) Okres przechowywania danych osobowych

Pana/i dane osobowe będą przechowywane do czasu ustania umowy z podmiotem, w imieniu którego Pan/i działa, a następnie przez okres 5 lat. Dane zawarte w dokumentacji przetargowej oraz treści dokumentów związanych z realizacją umowy, będą przechowywane przez okres wymagany przepisami ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych, a w przypadku dokumentów rozliczeniowych przez okres wymagany przepisami ustawy z dn. 29.09.1994 r. o rachunkowości.

7) Zakres przysługujących uprawnień

Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się

przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

8) Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego

W razie powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.

9) Źródło pochodzenia danych

Jeśli dane nie zostały przekazane przez Pana/ią bezpośrednio, zostały udostępnione administratorowi przez podmiot w imieniu, którego Pan/i działa. Administrator w takim wypadku otrzymuje dane w zakresie Pani/a imienia, nazwiska, stanowiska/funkcji, danych kontaktowych.

10) Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych jest dobrowolne i nie stanowi warunku udziału w postępowaniu konkursowym, ani realizacji umowy. Ich niepodanie może mieć wpływ na opóźnienie lub utrudnienie realizacji zamówienia przez podmiot, w imieniu którego Pan/i działa.

11. Unieważnienie zapytania ofertowego:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację.

ZASTĘPCA DYREKTORA

Dorota Kozłowska

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Wykaz asortymentowo-ilościowy
- Załącznik nr 3 - Projekt umowy