

Wieluń, dnia 16.10.2025 r.

PCUW.261.10.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE (ZO)

1. Zamawiający:

- 1) Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Wieluniu, ul. Piłsudskiego 6, 98-300 Wieluń;
- 2) Starostwo Powiatowe w Wieluniu, Plac Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń;
- 3) Powiatowy Zarząd Dróg w Wieluniu, ul. Fabryczna 7, 98-300 Wieluń;
- 4) Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie, Skrzynno 13, 98-311 Ostrówek;
- 5) Dom Dziecka im. Św. Urszuli Ledóchowskiej w Komornikach, Komorniki 30, 98-345 Mokrsko;
- 6) Powiatowy Młodzieżowy Dom Kultury i Sportu w Wieluniu, ul. 3-go Maja 29, 98-300 Wieluń;
- 7) I Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Wieluniu, ul. Nadodrzańska 4, 98-300 Wieluń;
- 8) II Liceum Ogólnokształcące im. Janusza Korczaka w Wieluniu, ul. Piłsudskiego 6, 98-300 Wieluń;
- 9) Zespół Szkół nr 1 w Wieluniu, ul. Wojska Polskiego 32, 98-300 Wieluń;
- 10) Zespół Szkół nr 2 im. Jana Długosza w Wieluniu, ul. Traugutta 12, 98-300 Wieluń;
- 11) Zespół Szkół nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Wieluniu, ul. Sieradzka 54, 98-300 Wieluń;
- 12) Zespół Szkół Specjalnych w Wieluniu, ul. Traugutta 12, 98-300 Wieluń;
- 13) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Gromadzie, Gromadza 49, 98-310 Czarnożyły.

Zamawiającym upoważnionym do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia jest:

Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Wieluniu
ul. Piłsudskiego 6, 98-300 Wieluń

tel.43 843 80 59

e-mail: zp@pcuwwielun.pl

zaprasza do złożenia ofert na:

„Świadczenie usługi w zakresie wykonania przeglądów obiektów budowlanych dla jednostek organizacyjnych Powiatu Wieluńskiego w 2026 roku, zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1,2 i 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2025 r., poz. 418 t.j.) oraz

świadczenie usługi w zakresie § 34 ust. 1, pkt 2, 3 oraz ust. 2 i 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. ws. ochrony przeciwpożarowej budynków i innych obiektów budowlanych i terenów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 822 ze zm.)”.

2. Przedmiot zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418 t.j.) okresowej kontroli budynków wymienionych w **Załączniku nr 1** do ZO.

Kontrola okresowa roczna obejmuje sprawdzenie stanu technicznego:

- a) elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu,
- b) instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska,
- c) instalacji gazowych oraz przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych).

W obiektach wyszczególnionych w **Załączniku nr 1** do ZO roczne przeglądy będą przeprowadzone 2 razy do roku zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r., poz. 418 t.j.).

Kontrola okresowa pięcioletnia obejmuje zakres kontroli rocznej oraz sprawdzenie stanu sprawności technicznej i przydatności do użytkowania całego obiektu budowlanego, estetyki obiektu oraz jego otoczenia, a także należy zbadać instalację elektryczną i piorunochronową w zakresie stanu sprawności połączeń, sprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji i przewodów oraz uziemień instalacji aparatów. Wybrane obiekty wyszczególnione w **Załączniku nr 1** do ZO.

2) *Oraz świadczenie usługi w zakresie § 34 ust. 1 pkt 2, 3 oraz ust. 2 i 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji ws. ochrony przeciwpożarowej budynków i innych obiektów budowlanych i terenów (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 822 ze zm.), tj.:*

- a) czyszczenia przewodów kominowych spalinowych dwa razy w roku,
- b) czyszczenia przewodów kominowych dymowych cztery razy w roku,
- c) czyszczenia przewodów kominowych wentylacyjnych raz w roku.

Zwane dalej łącznie „Przedmiotem zamówienia”.

3) Z przeprowadzonego przeglądu stanu technicznego budynków oraz prac związanych z usuwaniem zanieczyszczeń z przewodów kominowych Wykonawca musi sporządzić w dwóch egzemplarzach protokół ze zrealizowanej kontroli oraz wykonywanych prac przez

osobę o odpowiednich uprawnieniach do ich wykonania i dostarczyć Zamawiającemu je w formie pisemnej;

- 4) Wykonawca może wystawić faktury częściowe po zakończeniu etapu wykonanej usługi;
- 5) Wykonawca wystawia faktury dla każdej jednostki opisanej w **Załączniku nr 1** do ZO osobno;
- 6) Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym.

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Przedmiot Zamówienia należy wykonać w następujących terminach:

- a) przegląd roczny i pięcioletni – od 01.04.2026 r. do 31.07.2026 roku,
- b) przegląd roczny dwukrotny – pierwszy termin jak wyżej, drugi – od 17.10.2026 r. do 30.10.2026 r.
- c) dwukrotne czyszczenie przewodów spalinowych: pierwsze czyszczenie do 30.06.2026 r., drugie czyszczenie do 30.12.2026 r.,
- d) czterokrotne czyszczenie przewodów dymowych: pierwsze czyszczenie do 31.03.2026 r., drugie do 30.06.2026 r., trzecie do 30.09.2026 r., czwarte do 30.12.2026 r.,
- e) jednokrotne czyszczenie przewodów wentylacyjnych - w terminie do 30.09.2026 r.

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Zamówienia w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:00, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty e-mail.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) posiadają lub dysponują osobami posiadającymi:
 - a) uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
 - b) uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;
 - c) uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych,
 - d) kwalifikacje mistrza w rzemiośle kominiarskim;
- 2) wypełnili i podpisali **Formularz ofertowy – Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców wyżej wskazanych warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w złożonych z ofertą dokumentach.

5. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie w siedzibie Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Wieluniu (pokój nr 1) lub pocztą na adres: Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Wieluniu, ul. Piłsudskiego 6, 98-300 Wieluń z dopiskiem:

„Świadczenie usługi w zakresie wykonania przeglądów obiektów budowlanych dla jednostek organizacyjnych Powiatu Wieluńskiego w 2026 roku, zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2025 r., poz. 418 t.j.) oraz świadczenie usługi w zakresie § 34 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. ws. ochrony przeciwpożarowej budynków i innych obiektów budowlanych i terenów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 822 ze zm.)”,

w terminie do 23.10.2025 r. do godz. 10:00.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu złożenia ofert decyduje data wpływu do Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Wieluniu.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

Cena brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w Zapytaniu ofertowym. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN) w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Dokumenty składające się na ofertę:

- 1) formularz ofertowy wg **Załącznika nr 2** do Zapytania ofertowego wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestracyjnych Wykonawcy bądź od nich pochodzących pełnomocnictw/ciągów pełnomocnictw (kopia);
- 2) pełnomocnictwo do złożenia oferty oraz podpisania umowy, jeżeli ofertę podpisuje osoba nie umocowana w dokumentach rejestrowych;
- 3) kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem aktualnych uprawnień osób do wykonywania przeglądów oraz prac związanych z usuwaniem zanieczyszczeń z przewodów kominowych wentylacyjnych oraz spalinowych i dymowych będących przedmiotem zapytania.

Brak złożenia któregokolwiek z dokumentów skutkuje odrzuceniem oferty.

7. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

O wyborze oferty decyduje najniższa cena brutto.

Cena brutto za całość zamówienia – 100%.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do podania cen netto, należny podatek VAT i cen brutto dla każdego obiektu.

- 2) Suma cen będzie stanowiła wartość całego zamówienia i decydować będzie o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 3) Cena musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania usług stanowiących przedmiot Zapytania ofertowego, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa, a także koszty związane z wykonaniem przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz uwzględniać inne opłaty o podatki.

8. Negocjacje:

Zamawiający nie przewiduje negocjacji.

9. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

Gaja Szmigiel, Sławomir Kaftan, tel. (43) 843 80 59

10. Informacja dotycząca RODO.

Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Wieluniu. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:
 - listownie na adres: Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Wieluniu, ul. Józefa Piłsudskiego 6, 98-300 Wieluń,
 - tel. 43 843-80-59,
 - email: sekretariat@pcuw Wielun.pl
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Sławomir Mazur. Z inspektorem mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób:
 - listownie na adres: Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Wieluniu, ul. Józefa Piłsudskiego 6, 98-300 Wieluń,
 - e-mail: iod@pcuw Wielun.pl,
 - telefonicznie: 727623931.
- 3) Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa (Oferenta) zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:
 - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

- 4) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- 6) Odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Wieluniu zawarło umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
- 7) W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).
- 8) Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, Organizator może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Kodeks cywilny.

11. Unieważnienie zapytania ofertowego:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Zapytania ofertowego, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację.
- 2) Zapytanie ofertowe może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do realizacji zamówienia.

DYREKTOR
Sławomir Katar

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Wykaz budynków
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Świątek

