

## Plan postępowań o udzielenie zamówień na rok

2	0	2	4
---	---	---	---

Wersja nr

			2
--	--	--	---

Zamieszczony w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 08.11.2024 nr 2024/BZP 00039211/02/P

(aktualizacja Planu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych; w dniu 16.01.2024 nr 2024/BZP 00039211/01/P)<sup>1</sup>

## Zamawiający:

Nazwa: Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Wieluniu		Krajowy numer identyfikacyjny: <sup>2</sup> 8322078331	
Adres: Piłsudskiego			
Miejscowość: Wieluń	Kod pocztowy: 98-300		Kraj: Polska
Adres strony internetowej: <a href="https://bip-pcuw.powiat.wielun.pl">https://bip-pcuw.powiat.wielun.pl</a>			
Adres poczty elektronicznej: <a href="mailto:zp@pcuw.wielun.pl">zp@pcuw.wielun.pl</a>		Numer telefonu kontaktowego: 438438059	
Rodzaj zamawiającego: <sup>3</sup> Zamawiający publiczny   jednostka sektora finansów publicznych   jednostka samorządu terytorialnego			

<sup>1</sup> Należy wypełnić w przypadku aktualizacji Planu postępowań o udzielenie zamówień.

<sup>2</sup> Numer NIP lub REGON.

<sup>3</sup> Zamawiający publiczni, o których mowa w art. 4 pkt 1 i 2 ustawy, oraz ich związki albo inny zamawiający. Należy wskazać rodzaj zamawiającego spośród następującej listy:

1) jednostka sektora finansów publicznych: organ władzy publicznej, w tym organ administracji rządowej (centralnej lub terenowej), organ kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sąd i trybunał, jednostka samorządu terytorialnego, związek jednostek samorządu terytorialnego, związek metropolitalny, jednostka budżetowa, samorządowy zakład budżetowy, agencja wykonawcza, instytucja gospodarki budżetowej, państwowy fundusz celowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych lub Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz zarządzane przez nie fundusze, Narodowy Fundusz Zdrowia, samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej, uczelnia publiczna, Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne, państwowe i samorządowe instytucje kultury, inne państwowe i samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych;

2) inna państwowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej;

3) związki podmiotów, o których mowa w pkt 1 i 2;

4) inny zamawiający (proszę określić).

1. Zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne

Pozycja Planu	Przedmiot zamówienia	Przewidywany tryb albo procedura udzielenia zamówienia <sup>4</sup>	Orientacyjna wartość zamówienia <sup>5</sup>	Przewidywany termin wszczęcia postępowania <sup>6</sup>	Informacje dodatkowe <sup>7</sup>	Informacja na temat aktualizacji <sup>8</sup>
1	2	3	4	5	6	7
<b>2 . D O S T A W Y</b>						
1.2.1	Zakup i sukcesywna dostawa środków czystości dla jednostek organizacyjnych Powiatu Wieluńskiego i powiatowych osób prawnych.	Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy	350 000,00 PLN	II kwartał		
1.2.2	Zakup i dostarczanie papieru biurowego dla jednostek organizacyjnych Powiatu Wieluńskiego i powiatowych osób prawnych.	Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy	185 000,00 PLN	II kwartał		
4.2.3	Zakup i dostarczanie materiałów biurowych dla jednostek organizacyjnych Powiatu Wieluńskiego i powiatowych osób prawnych.	Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy	490 000,00 PLN	IV kwartał		rezygnacja z pozycji
1.2.4	Zakup i sukcesywne dostarczanie materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i kopiujących dla jednostek organizacyjnych Powiatu Wieluńskiego i powiatowych osób prawnych.	Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy	220 000,00 PLN	IV kwartał		

<sup>4</sup> Należy wskazać spośród następującej listy tryb albo procedurę udzielania zamówień:

- 1) tryb podstawowy - bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy);
- 2) tryb podstawowy - negocjacje fakultatywne (art. 275 pkt 2 ustawy);
- 3) tryb podstawowy - negocjacje obligatoryjne (art. 275 pkt 3 ustawy);
- 4) partnerstwo innowacyjne;
- 5) negocjacje bez ogłoszenia;
- 6) zamówienie z wolnej ręki;
- 7) konkurs;
- 8) umowa ramowa.

<sup>5</sup> Należy podać kwotę bez podatku od towarów i usług.

<sup>6</sup> Należy wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym.

<sup>7</sup> Zamawiający może zamieścić inne dodatkowe informacje dotyczące, np. wstępnych konsultacji rynkowych, innowacyjnych zamówień, zrównoważonych zamówień (uwzględniających aspekty społeczne, aspekty środowiskowe).

<sup>8</sup> Należy wskazać czy aktualizacja polega na: zmianie, dodaniu lub rezygnacji z pozycji planu.

## 2. Zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne

Pozycja Planu	Przedmiot zamówienia	Przewidywany tryb albo procedura udzielenia zamówienia <sup>9</sup>	Orientacyjna wartość zamówienia <sup>10</sup>	Przewidywany termin wszczęcia postępowania <sup>11</sup>	Informacje dodatkowe <sup>12</sup>	Informacja na temat aktualizacji <sup>13</sup>
1	2	3	4	5	6	7

<sup>9</sup> Należy wskazać spośród następującej listy tryb albo procedurę udzielenia zamówień:

- 1) przetarg nieograniczony;
- 2) przetarg ograniczony;
- 3) negocjacje z ogłoszeniem;
- 4) dialog konkurencyjny;
- 5) partnerstwo innowacyjne;
- 6) negocjacje bez ogłoszenia;
- 7) zamówienie z wolnej ręki;
- 8) konkurs;
- 9) umowa ramowa;
- 10) dynamiczny system zakupów.

<sup>10</sup> Należy podać kwotę bez podatku od towarów i usług.

<sup>11</sup> Należy wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym.

<sup>12</sup> Zamawiający może zamieścić inne dodatkowe informacje dotyczące, np. wstępnych konsultacji rynkowych, innowacyjnych zamówień, zrównoważonych zamówień (uwzględniających aspekty społeczne, aspekty środowiskowe).

<sup>13</sup> Należy wskazać czy aktualizacja polega na: zmianie, dodaniu lub rezygnacji z pozycji planu.