

Wieluń, dnia 22.02.2024r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

1. Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Wieluniu,
2. Starostwo Powiatowe w Wieluniu,
3. Powiatowy Urząd Pracy w Wieluniu,
4. Powiatowy Zarząd Dróg w Wieluniu,
5. Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie,
6. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieluniu,
7. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Wieluniu,
8. Dom Dziecka im. Św. Urszuli Ledóchowskiej w Komornikach,
9. Międzyszkolna Bursa w Wieluniu,
10. Powiatowy Młodzieżowy Dom Kultury i Sportu w Wieluniu,
11. Powiatowa Biblioteka Publiczna w Wieluniu,
12. I Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Wieluniu,
13. II Liceum Ogólnokształcące im. Janusza Korczaka w Wieluniu,
14. Zespół Szkół nr 1 w Wieluniu,
15. Zespół Szkół nr 2 im. Jana Długosza w Wieluniu,
16. Zespół Szkół nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Wieluniu,
17. Zespół Szkół Specjalnych w Wieluniu,
18. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Gromadziech.

Zamawiającym upoważnionym do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia jest:

Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Wieluniu
ul. Piłsudskiego 6, 98-300 Wieluń
tel. 43 843 80 59
e-mail: zp@pcuwwielun.pl

zaprasza do złożenia ofert na:

**Świadczenie usług w zakresie pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych (IOD)
dla jednostek organizacyjnych Powiatu Wieluńskiego i powiatowych osób prawnych.**

2. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług polegających na pełnieniu osobiście funkcji Inspektora Ochrony Danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1) zwanym dalej „**RODO**” oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz 1781 t.j.), zwaną dalej „**Ustawą**” oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa, dla następujących instytucji:

Lp.	Nazwa Zamawiającego	Adres siedziby Zamawiającego
1.	Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Wieluniu	ul. Piłsudskiego 6 98-300 Wieluń
2.	Starostwo Powiatowe w Wieluniu *	pl. Kazimierza Wielkiego 2 98-300 Wieluń
3.	Powiatowy Urząd Pracy w Wieluniu	ul. Sieradzka 56A 98-300 Wieluń
4.	Powiatowy Zarząd Dróg w Wieluniu	ul. Fabryczna 7 98-300 Wieluń
5.	Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie	Skrzynno 13 98-311 Ostrówek
6.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieluniu	ul. Śląska 23a 98-300 Wieluń
7.	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Wieluniu	ul. Śląska 23a 98-300 Wieluń
8.	Dom Dziecka im. Św. Urszuli Ledóchowskiej w Komornikach	Komorniki 30 98-345 Mokrsko
9.	Międzyszkolna Bursa w Wieluniu	ul. Wojska Polskiego 32 98-300 Wieluń
10.	Powiatowy Młodzieżowy Dom Kultury i Sportu w Wieluniu	ul. 3 Maja 29 98-300 Wieluń
11.	Powiatowa Biblioteka Publiczna w Wieluniu	ul. Śląska 23a 98-300 Wieluń
12.	I Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Wieluniu	ul. Nadodrzańska 4 98-300 Wieluń
13.	II Liceum Ogólnokształcące im. Janusza Korczaka w Wieluniu	ul. Piłsudskiego 6 98-300 Wieluń
14.	Zespół Szkół nr 1 w Wieluniu	ul. Wojska Polskiego 32 98-300 Wieluń
15.	Zespół Szkół nr 2 im. Jana Długosza w Wieluniu	ul. Traugutta 12 98-300 Wieluń
16.	Zespół Szkół nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Wieluniu	ul. Sieradzka 54 98-300 Wieluń
17.	Zespół Szkół Specjalnych w Wieluniu	ul. Traugutta 12 98-300 Wieluń
18.	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Gromadzie	Gromadzie 49 98-310 Czarnożyły

*Starostwo Powiatowe w Wieluniu – w jego skład wchodzi Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności.

2. Zadania Inspektora Ochrony Danych określone w obowiązujących przepisach prawa, w tym w szczególności określone art. 39 rozporządzenia RODO, tj.:
 - a) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy niniejszego rozporządzenia oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;

- b) monitorowanie przestrzegania niniejszego rozporządzenia, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
- c) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO;
- d) współpraca z organem nadzorczym;
- e) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach.

3. Obowiązki Inspektora Ochrony Danych:

- a) opracowywanie dla Zamawiającego dokumentacji dotyczącej danych osobowych wymaganej przepisami RODO i Ustawy oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa;
- b) systematyczna analiza przepisów i tworzenie dla Zamawiającego wytycznych w obszarze ochrony danych osobowych;
- c) informowanie Zamawiającego i jego personelu przetwarzającego dane osobowe o obowiązkach spoczywających na nich z mocy prawa;
- d) proponowanie, opracowywanie, opiniowanie umów w przedmiocie powierzania danych osobowych;
- e) weryfikacja, aktualizacja dokumentacji i wewnętrznych procedur dotyczących przetwarzania danych osobowych;
- f) doradztwo merytoryczne oraz prowadzenie szkoleń na temat wytycznych, rekomendacji dobrych praktyk z zakresu ochrony danych osobowych;
- g) wykonywanie czynności związanych z zapewnieniem prawa dostępu do danych osobowych ich dysponentów;
- h) nadzorowanie działań Zamawiającego w zakresie przestrzegania ogólnego rozporządzenia RODO i Ustawy;
- i) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w zakresie ochrony danych w kwestiach związanych z przetwarzaniem/ powierzeniem danych, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO, oraz w prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach;
- j) prowadzenie korespondencji z organem nadzorczym, o którym mowa powyżej, udział w kontrolach tego organu nadzorczego oraz współpraca z nim;
- k) dyspozycyjności w postaci pozostawiania w kontakcie telefonicznych w dni robocze od poniedziałku do wtorku oraz od czwartku do piątku w godzinach: 7:30 – 15:30 i spotkań jednogodzinnych w siedzibie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego (przyjazd na koszt Wykonawcy) raz w miesiącu w terminie i o godzinie każdorazowo wyznaczonych za pośrednictwem poczty e-mail w wyprzedzeniu co najmniej 72 godzin, chyba że sporadycznie uzasadnione potrzeby Zamawiającego wymagać będą spotkania więcej niż 1 raz w miesiącu, bądź nie będzie potrzeby spotkania, co strony ustalą za pośrednictwem poczty elektronicznej;

- 1) dyspozycyjności dla Zamawiającego poprzez realizację niniejszej umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego tj. w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wieluniu przy placu Kazimierza Wielkiego 2, w pokoju nr 201, raz w tygodniu - w środę, w godzinach od 7:30 do 15:30.
4. Wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę powierzenia danych osobowych.
5. Umowy na świadczenie usług zostaną podpisane z każdym Zamawiającym oddzielnie.

3. Termin realizacji zamówienia:

od 1 kwietnia 2024r. do 31 marca 2025r.

4. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zainteresowani są by osobiście pełnić funkcję inspektora ochrony danych osobowych, posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystającą z pełni praw publicznych, posiadającą wiedzę fachową na temat prawa i praktyki w dziedzinie ochrony danych osobowych oraz umiejętności niezbędne do wykonywania zadań, o których mowa w art. 39 ust. 1 RODO, nie byli skazani prawomocnym wyrokiem orzeczonym za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe popełnione z winy umyślnej.

5. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy składać w zamkniętych kopertach w siedzibie Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Wieluniu (pokój nr 1) lub pocztą na adres: Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Wieluniu ul. Piłsudskiego 6, 98-300 Wieluń z dopiskiem „**Świadczenie usługi w zakresie pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych (IOD) dla jednostek organizacyjnych Powiatu Wieluńskiego i powiatowych osób prawnych**” w terminie do **28.02.2024r. do godz. 10:00**.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu złożenia ofert decyduje data wpływu do Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Wieluniu.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Ceny brutto muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Dokumenty składające się na ofertę:

- formularz ofertowy wg załącznika nr 1 do zapytania ofertowego – wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestracyjnych Wykonawcy bądź od nich pochodzących pełnomocnictw/ ciąg pełnomocnictw (kopia).

7. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. O wyborze oferty decyduje najniższa cena.

2. W przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej cena musi uwzględniać podatek dochodowy i składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz wszystkie inne koszty Wykonawcy.
3. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, cena musi uwzględniać również podatek VAT oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy.
4. Cena określona przez Wykonawcę zostanie przyjęta na cały okres trwania umowy – nie będzie podlegała zmianom i waloryzacji.

8. Negocjacje:

Zamawiający nie przewiduje negocjacji.

9. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Sławomir Kaftan, Monika Koryciak, tel. (43) 843 80 59

10. Informacja dotycząca RODO.

1) Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Wieluniu. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Wieluniu, ul. Józefa Piłsudskiego 6, 98-300 Wieluń,
- tel. 43 843-80-59,
- email: sekretariat@pcuw Wielun.pl

2) Inspektor ochrony danych

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych - Sławomir Mazur. Z inspektorem mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób:

- listownie na adres: Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Wieluniu, ul. Józefa Piłsudskiego 6, 98-300 Wieluń
- poprzez e-mail: slawek6808@op.pl
- telefonicznie: 727623931

3) Cel przetwarzania danych Oferenta oraz podstawy prawne

Państwa dane (Oferenta) będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa (Oferenta) zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

4) Okres przechowywania danych

Państwa dane (Oferenta) pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

5) Komu przekazujemy Państwa dane?

- a) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- b) Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Wieluniu zawarło umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6) Przysługujące Państwu (Oferentowi) uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

7) Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, Organizator może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Kodeks cywilny.

11. Unieważnienie zapytania ofertowego

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację.
- 2) Zapytanie ofertowe może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do realizacji zamówienia.

DYREKTOR
Sławomir Kaftan

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Projekt umowy