

PCUW.261.02.2024

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR

o świadczenie usług Inspektora Ochrony Danych

zawarta dnia 2024 roku, w Wieluniu, pomiędzy:

Powiatem Wieluńskim z siedzibą w Wieluniu: adres: Plac Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń, NIP: 832-17-93-787

statio municipi z siedzibą..... przy ul. ...
/ (powiatowa osoba prawna)¹ z siedzibą w przy ul., NIP:
reprezentowanym przez Dyrektora ,
uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji

zwanego w dalszej części Umowy **Zamawiającym**

a

Panią/ Panem, zamieszkałym w....., przy ul. osobą fizyczną/ przedsiębiorcą wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej NIP: Regon:

zwanym w dalszej części Umowy **Wykonawcą**

łącznie zwanymi dalej „Stronami” lub osobno „Stroną”

§ 1

Podstawa Umowy

Podstawę zawarcia niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową” stanowi postępowanie w zapytaniu ofertowym, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r (Dz. U. z 2023 r, poz. 1605 ze zm.) zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1 ww. ustawy.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług polegających na pełnieniu osobiście funkcji Inspektora Ochrony Danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1) zwanym dalej „**RODO**” oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz 1781 t.j.), zwaną dalej „**Ustawą**” oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa, zwanego dalej „**IOD**”).

¹ Właściwy podmiot powiatu zostanie wyartykułowany w każdej z umów zgodnie z Zapytaniem ofertowym

2. Realizacja przez Wykonawcę Umowy obejmuje w szczególności:

- a) opracowywanie dla Zamawiającego dokumentacji dotyczącej danych osobowych wymaganej przepisami RODO i Ustawy oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa;
- b) systematyczna analiza przepisów i tworzenie dla Zamawiającego wytycznych w obszarze ochrony danych osobowych;
- c) informowanie Zamawiającego i jego personelu przetwarzającego dane osobowe o obowiązkach spoczywających na nich z mocy prawa;
- d) proponowanie, opracowywanie, opiniowanie umów w przedmiocie powierzania danych osobowych;
- e) weryfikacja, aktualizacja dokumentacji i wewnętrznych procedur dotyczących przetwarzania danych osobowych;
- f) doradztwo merytoryczne oraz prowadzenie szkoleń na temat wytycznych, rekomendacji dobrych praktyk z zakresu ochrony danych osobowych;
- g) wykonywanie czynności związanych z zapewnieniem prawa dostępu do danych osobowych ich dysponentów;
- h) nadzorowanie działań Zamawiającego w zakresie przestrzegania ogólnego rozporządzenia RODO i Ustawy;
- i) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w zakresie ochrony danych w kwestiach związanych z przetwarzaniem/ powierzeniem danych, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO, oraz w prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach;
- j) prowadzenie korespondencji z organem nadzorczym, o którym mowa powyżej, udział w kontrolach tego organu nadzorczego oraz współpraca z nim;
- k) dyspozycyjności w postaci pozostawania w kontakcie telefonicznych w dni robocze od poniedziałku do wtorku oraz od czwartku do piątku w godzinach: 7:30 – 15:30 i spotkań jednogodzinnych w siedzibie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego (przyjazd na koszt Wykonawcy) raz w miesiącu w terminie i o godzinie każdorazowo wyznaczonych za pośrednictwem poczty e-mail w wyprzedzeniu co najmniej 72 godzin, chyba że sporadycznie uzasadnione potrzeby Zamawiającego wymagać będą spotkania więcej niż 1 raz w miesiącu, bądź nie będzie potrzeby spotkania, co strony ustalą za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- l) dyspozycyjności dla Zamawiającego poprzez realizację niniejszej umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego tj. w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wieluniu przy placu Kazimierza Wielkiego 2, w pokoju nr 201, raz w tygodniu - w środę, w godzinach od 7:30 do 15:30.

§ 3

R e a l i z a c j a U m o w y

- 1. Przy świadczeniu usług objętych treścią Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania najwyższej staranności wymaganej ze względu na zawodowy charakter prowadzonej działalności, w tym do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa

oraz przepisów wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego jako administratora danych.

2. Zamawiający zobowiązuje się do upoważnienia inspektora Ochrony Danych do przetwarzania danych osobowych niezbędnych do realizacji Umowy oraz zapewnienia dostępu do wszystkich operacji przetwarzania danych.
3. Upoważnienie o którym mowa w pkt.2 sporządzone zostanie przez Zamawiającego niezwłocznie po podpisaniu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie jak również spełnia wymogi ustawowe określone w art. 37 ust.5 RODO.
6. W przypadku wykrycia niezgodności z przepisami prawa o ochronie danych, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie i na piśmie bądź za pomocą poczty e-mail do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i podjęcia środków usuwających tę niezgodność.

§ 4

Współpraca i odpowiedzialność

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zdarzeniach prawnych i faktycznych, mogących mieć wpływ na prawidłową realizację Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu przedmiotu Umowy nie naruszy jakichkolwiek praw autorskich, ani dóbr osobistych osób trzecich.
3. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami z tytułu korzystania z rozwiązań dostarczonych przez Wykonawcę, Wykonawca pokryje wszystkie koszty poniesione przez Zamawiającego w celu zaspokojenia zgłoszonych do niego roszczeń.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za straty i szkody powstałe przy wykonywaniu lub w związku z wykonywanymi czynnościami, choćby przy okazji ich wykonywania, a będące następstwem działania/ zaniechania Wykonawcy, w szczególności rażącego niedbalstwa lub braku należytej staranności, z zastrzeżeniem ust 7 poniżej.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich danych, które przetwarzał w związku z Umową po zakończeniu jej obowiązywania.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowy z zastosowaniem własnych narzędzi i materiałów.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wykonane przez siebie czynności, jeżeli zostały one zrealizowane w oparciu o błędne informacje lub dokumenty otrzymane od Zamawiającego.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji niniejszej Umowy Wykonawcy przysługiwać będzie miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe, w wysokościzł. netto (słownie:/100 złotych),
plus należny podatek VAT w wysokości 23% co stanowi kwotę zł.,
stanowiąc wynagrodzenie brutto w wysokości zł. (słownie:/100 złotych).

2. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury i doręczenia jej Zamawiającemu (na adres Odbiorcy faktury wskazany w ust 4 poniżej) w terminie do 7-ódmego dnia miesiąca następującego po miesiącu którego dotyczy faktura.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 powyżej w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury. Za niepełny miesiąc świadczenia usługi Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie naliczone proporcjonalnie do okresu realizacji Umowy w danym miesiącu.
4. Wykonawca wystawi fakturę według następującego wzoru:

Nabywca: Powiat Wieluński
 Plac Kazimierza Wielkiego 2
 98-300 Wieluń
 NIP: 832-17-93-787

Odbiorca:

5. W przypadku, gdy wystawiona faktura VAT nie będzie zawierać określenia Nabywcy i Odbiorcy zgodnie z zapisem ust 4 powyżej, Wykonawca zobowiązany będzie do jej korekty.

§ 6

C z a s t r w a n i a U m o w y

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia 1 kwietnia 2024 roku, do dnia 31 marca 2025 roku.
2. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, bez wypowiedzenia, w razie nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę, po bezskutecznym uprzednim wezwaniu go przez Zamawiającego do realizacji Umowy zgodnie z jej treścią i usunięcia naruszeń, w terminie niezwłocznym, nie dłuższym niż 7 dni od chwili wezwania.

§ 7

P o s t a n o w i e n i a k o ń c o w e

1. Wszelkie zmiany Umowy, jak również jej rozwiązanie lub wypowiedzenie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA