

Wieluń, dnia 13.10.2023r.

PCUW.261.09.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

- 1) Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Wieluniu, ul. Piłsudskiego 6, 98-300 Wieluń,
- 2) Starostwo Powiatowe w Wieluniu, Plac Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń,
- 3) Powiatowy Zarząd Dróg w Wieluniu, ul. Fabryczna 7, 98-300 Wieluń,
- 4) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieluniu, ul. Śląska 23, 98-300 Wieluń,
- 5) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Wieluniu, ul. Śląska 23a, 98-300 Wieluń,
- 6) Dom Dziecka im. Św. Urszuli Ledóchowskiej w Komornikach, Komorniki 30, 98-345 Mokrsko,
- 7) Międzyszkolna Bursa w Wieluniu, ul. Wojska Polskiego 32, 98-300 Wieluń,
- 8) Powiatowy Młodzieżowy Dom Kultury i Sportu w Wieluniu, ul. 3-go Maja 29, 98-300 Wieluń,
- 9) Powiatowa Biblioteka Publiczna w Wieluniu, ul. Śląska 23a, 98-300 Wieluń,
- 10) I Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Wieluniu, ul. Nadodrzańska 4, 98-300 Wieluń,
- 11) II Liceum Ogólnokształcące im. Janusza Korczaka w Wieluniu, ul. Piłsudskiego 6, 98-300 Wieluń,
- 12) Zespół Szkół nr 1 w Wieluniu, ul. Wojska Polskiego 32, 98-300 Wieluń,
- 13) Zespół Szkół nr 2 im. Jana Długosza w Wieluniu, ul. Traugutta 12, 98-300 Wieluń,
- 14) Zespół Szkół nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Wieluniu, ul. Sieradzka 54, 98-300 Wieluń,
- 15) Zespół Szkół Specjalnych w Wieluniu, ul. Traugutta 12, 98-300 Wieluń,
- 16) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Gromadzie, Gromadzie 49, 98-310 Czarnożyły.

Zamawiającym upoważnionym do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia jest:

Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Wieluniu
ul. Piłsudskiego 6, 98-300 Wieluń
tel. 43 843 80 59
e-mail: zp@pcuwwielun.pl

zaprasza do złożenia ofert na:

„Wykonanie przeglądów technicznych sprzętu i urządzeń przeciwpożarowych oraz aktualizacji instrukcji przeciwpożarowych dla jednostek organizacyjnych Powiatu Wieluńskiego oraz powiatowych osób prawnych w 2024r.”.

2. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest:
 - wykonanie przeglądów technicznych sprzętu i urządzeń przeciwpożarowych, w tym:
 - a) drzwi przeciwpożarowe z systemem sterowania,
 - b) hydranty zewnętrzne,
 - c) hydranty wewnętrzne i zawory hydrantowe,
 - d) wyłączniki przeciwpożarowe,
 - e) gaśnice, podręczny sprzęt gaśniczy,
 - f) oświetlenia awaryjne i ewakuacyjne,
 - g) systemu oddymiania klatki schodowej,
 - h) przeciwpożarowe klapy odcinające,
 - i) usuwanie zanieczyszczeń z przewodów dymowych i spalinowych,
 - j) próba ciśnieniowa węży hydrantowych co 5 lat.
 - oraz aktualizacji okresowej instrukcji przeciwpożarowej (co najmniej raz na 2 lata) oraz każdorazowo w przypadku zmian sposobu użytkowania obiektu lub procesu technologicznego które wpływają na zmianę warunków ochrony przeciwpożarowej.
- 2) Obiekty objęte kontrolą zostały wymienione w załączniku nr 2.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji czynności kontrolnych w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 08:00 do 15:00, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty e-mail.
- 4) Wykonawca z przeprowadzonych przeglądów musi sporządzić protokół w 3 egzemplarzach i dostarczyć administratorowi budynku w terminie 7 dni od wykonania przeglądu. Protokół musi posiadać podpis uprawnionej osoby przeprowadzającej kontrolę. Dokumentację z przeglądu technicznego należy wykonać i dostarczyć w formie papierowej w 2 kompletach oraz w wersji elektronicznej w formie edytowalnych plików. W każdym protokole wykonawca zobowiązany jest podać aktualny stan sprzętu i urządzeń przeciwpożarowych oraz termin kolejnych przeglądów badanego sprzętu i urządzeń przeciwpożarowych.
- 5) Protokoły z wykonanych przeglądów należy sporządzić osobno dla każdej lokalizacji oraz oddzielnie dla każdego typu urządzenia podlegającego kontroli.
- 6) Protokół powinien zawierać następujące elementy:
 - a) datę wykonania kontroli;
 - b) nr protokołu;
 - c) oznaczenie obiektu będącego przedmiotem kontroli wraz z adresem;
 - d) rzeczowy spis urządzeń, dla których wykonano przegląd techniczny wraz z ich uwagami i informacją o położeniu w budynku.;

- e) wynik przeprowadzonego przeglądu ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do naprawy (z podaniem pełnego zakresu koniecznej naprawy) lub remontu, rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do badań, rodzaju i ilości wytypowanego do wycofania z użytkowania;
- f) wyniki badań i pomiarów, pisemną ocenę stanu urządzeń przeciwpożarowych;
- g) wskazanie nieprzekraczalnej daty wykonania kolejnej kontroli.

7) Oferent przed złożeniem oferty zobowiązany jest dokonać wizji lokalnej.

8) Wizję lokalną dokonuje Oferent na koszt własny.

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania czynności będących przedmiotem Zapytania ofertowego na rzecz Zamawiającego w terminie ustalonym na piśmie, bądź za pośrednictwem poczty e-mail, w okresie:
 - a) pierwszy termin: od 29.01.2024r. do 11.02.2024r.
 - b) drugi termin: od 01.07.2024r. do 31.08.2024r

4. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) udzielenie zamówienia mogą udzielać się Wykonawcy, którzy spełnią następujący warunek:
 - wypełnili i podpisali **Formularz ofertowy – Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.

5. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy składać w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie w siedzibie Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Wieluniu (pokój nr 1) lub pocztą na adres: Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Wieluniu ul. Piłsudskiego 6, 98-300 Wieluń z dopiskiem:

„Wykonanie przeglądów technicznych sprzętu i urządzeń przeciwpożarowych oraz aktualizacji instrukcji przeciwpożarowych dla jednostek organizacyjnych Powiatu Wieluńskiego oraz powiatowych osób prawnych w 2024r.”.

w terminie do 19.10.2023r. do godz. 10:00.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu złożenia ofert decyduje data wpływu do Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Wieluniu.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 2) Cena brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w Zapytaniu ofertowym. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Dokumenty składające się na ofertę:

- Formularz ofertowy wg załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestracyjnych Wykonawcy bądź od nich pochodzących pełnomocnictw/ ciąg pełnomocnictw (kopia).

7. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

O wyborze oferty decyduje najniższa cena.

Cena brutto za całość zamówienia – 100%.

8. Negocjacje:

Zamawiający nie przewiduje negocjacji.

9. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

Monika Koryciak, Sławomir Kaftan, tel. (43) 843 80 59

10. Informacja dotycząca RODO.

Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Wieluniu. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:
 - listownie na adres: Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Wieluniu, ul. Józefa Piłsudskiego 6, 98-300 Wieluń,
 - tel. 43 843-80-59,
 - email: sekretariat@pcuw Wielun.pl
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Sławomir Mazur. Z inspektorem mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób:
 - listownie na adres: Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Wieluniu, ul. Józefa Piłsudskiego 6, 98-300 Wieluń,
 - e-mail: slawek6808@op.pl,
 - telefonicznie: 727623931.
- 3) Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa (Oferenta) zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:
 - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 4) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

- 5) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- 6) Odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Wieluniu zawarło umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
- 7) W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).
- 8) Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, Organizator może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Kodeks cywilny.

11. Unieważnienie zapytania ofertowego:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Zapytania ofertowego jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację.
- 2) Zapytanie ofertowe może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do realizacji zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Przeglądy techniczne sprzętu i urządzeń przeciwpożarowych oraz aktualizacje instrukcji przeciwpożarowych;
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 3 – Projekt umowy.

DYREKTOR
Sławomir Kaftan

13.10.2023r
Monika Koryciak

Załącznik nr 1 – Przeglądy techniczne sprzętu i urządzeń przeciwpożarowych oraz aktualizacje instrukcji przeciwpożarowych;

Lp.	Zamawiający		tak/nie*
1.	Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Wieluniu	Drzwi przeciwpożarowe z systemem sterowania	Nie
		Hydranty zewnętrzne	Nie
		Hydranty wewnętrzne i zawory hydrantowe	Nie
		Wyłączniki przeciwpożarowe	Nie
		Gaśnice, podręczny sprzęt gaśniczy	Tak-2 szt.
		Oświetlenie awaryjne i ewakuacyjne	Nie
		System oddymiania klatki schodowej	Nie
		Przeciwpożarowe klapy odcinające	Nie
		Usuwanie zanieczyszczeń z przewodów dymowych i spalinowych	Nie
		Próba ciśnieniowa węży hydrantowych co 5 lat	Nie
		Instrukcja ppoż. co dwa lata oraz każdorazowo w przypadku zmian sposobu użytkowania obiektu lub procesu technologicznego które wpływają na zmianę warunków ochrony przeciwpożarowej	Nie
2.	Starostwo Powiatowe w Wieluniu	Drzwi przeciwpożarowe z systemem sterowania	Nie
		Hydranty zewnętrzne	Nie
		Hydranty wewnętrzne i zawory hydrantowe	Nie
		Wyłączniki przeciwpożarowe	Nie
		Gaśnice, podręczny sprzęt gaśniczy	Tak-19 szt.
		Oświetlenie awaryjne i ewakuacyjne	Nie
		System oddymiania klatki schodowej	Nie
		Przeciwpożarowe klapy odcinające	Nie
		Usuwanie zanieczyszczeń z przewodów dymowych i spalinowych	Tak-1 szt.
		Próba ciśnieniowa węży hydrantowych co 5 lat	Nie
		Instrukcja ppoż. co dwa lata oraz każdorazowo w przypadku zmian sposobu użytkowania obiektu lub procesu technologicznego które wpływają na zmianę warunków ochrony przeciwpożarowej (dotyczy budynku przy ul. Śląskiej 23)	Tak – 1 szt.
3.	Powiatowy Zarząd Dróg w Wieluniu	Drzwi przeciwpożarowe z systemem sterowania	Nie
		Hydranty zewnętrzne	Tak-1 szt.
		Hydranty wewnętrzne i zawory hydrantowe	Nie
		Wyłączniki przeciwpożarowe	Nie
		Gaśnice, podręczny sprzęt gaśniczy	Tak-16 szt.
		Oświetlenie awaryjne i ewakuacyjne	Nie
		System oddymiania klatki schodowej	Nie
		Przeciwpożarowe klapy odcinające	Nie
		Usuwanie zanieczyszczeń z przewodów dymowych i spalinowych	Nie

		Próba ciśnieniowa węży hydrantowych co 5 lat	Nie
		Instrukcja ppoż. co dwa lata oraz każdorazowo w przypadku zmian sposobu użytkowania obiektu lub procesu technologicznego które wpływają na zmianę warunków ochrony przeciwpożarowej	Nie
4.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieluniu	Drzwi przeciwpożarowe z systemem sterowania	Nie
		Hydranty zewnętrzne	Nie
		Hydranty wewnętrzne i zawory hydrantowe	Tak-1 szt.
		Wyłączniki przeciwpożarowe	Nie
		Gaśnice, podręczny sprzęt gaśniczy	Tak-4 szt.
		Oświetlenie awaryjne i ewakuacyjne	Nie
		System oddymiania klatki schodowej	Nie
		Przeciwpożarowe klapy odcinające	Nie
		Usuwanie zanieczyszczeń z przewodów dymowych i spalinowych	Nie
		Próba ciśnieniowa węży hydrantowych co 5 lat	Nie
		Instrukcja ppoż. co dwa lata oraz każdorazowo w przypadku zmian sposobu użytkowania obiektu lub procesu technologicznego które wpływają na zmianę warunków ochrony przeciwpożarowej	Nie
5.	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Wieluniu	Drzwi przeciwpożarowe z systemem sterowania	Nie
		Hydranty zewnętrzne	Nie
		Hydranty wewnętrzne i zawory hydrantowe	Nie
		Wyłączniki przeciwpożarowe	Nie
		Gaśnice, podręczny sprzęt gaśniczy	Tak-4szt.
		Oświetlenie awaryjne i ewakuacyjne	Nie
		System oddymiania klatki schodowej	Nie
		Przeciwpożarowe klapy odcinające	Nie
		Usuwanie zanieczyszczeń z przewodów dymowych i spalinowych	Nie
		Próba ciśnieniowa węży hydrantowych co 5 lat	Nie
		Instrukcja ppoż. co dwa lata oraz każdorazowo w przypadku zmian sposobu użytkowania obiektu lub procesu technologicznego które wpływają na zmianę warunków ochrony przeciwpożarowej	Nie
6.	Dom Dziecka im. Św. Urszuli Ledóchowskiej w Komornikach	Drzwi przeciwpożarowe z systemem sterowania	Nie
		Hydranty zewnętrzne	Nie
		Hydranty wewnętrzne i zawory hydrantowe	Tak-4 szt.
		Wyłączniki przeciwpożarowe	Tak-1 szt.
		Gaśnice, podręczny sprzęt gaśniczy	Tak-15 szt.
		Oświetlenie awaryjne i ewakuacyjne	Tak-5 szt.
		System oddymiania klatki schodowej	Tak-2 szt.
		Przeciwpożarowe klapy odcinające	Nie
		Usuwanie zanieczyszczeń z przewodów dymowych i spalinowych	Tak-1 szt.
		Próba ciśnieniowa węży hydrantowych co 5 lat	Nie

		Instrukcja ppoż. co dwa lata oraz każdorazowo w przypadku zmian sposobu użytkowania obiektu lub procesu technologicznego które wpływają na zmianę warunków ochrony przeciwpożarowej	Tak-1 szt.
7.	Międzyszkolna Bursa w Wieluniu	Drzwi przeciwpożarowe z systemem sterowania	Nie
		Hydranty zewnętrzne	Nie
		Hydranty wewnętrzne i zawory hydrantowe	Tak-4 szt.
		Wyłączniki przeciwpożarowe	Tak-1 szt.
		Gaśnice, podręczny sprzęt gaśniczy	Tak-11 szt.
		Oświetlenie awaryjne i ewakuacyjne	Nie
		System oddymiania klatki schodowej	Nie
		Przeciwpożarowe klapy odcinające	Nie
		Usuwanie zanieczyszczeń z przewodów dymowych i spalinowych	Nie
		Próba ciśnieniowa węży hydrantowych co 5 lat	Nie
		Instrukcja ppoż. co dwa lata oraz każdorazowo w przypadku zmian sposobu użytkowania obiektu lub procesu technologicznego które wpływają na zmianę warunków ochrony przeciwpożarowej	Nie
8.	Powiatowa Biblioteka Publiczna w Wieluniu	Drzwi przeciwpożarowe z systemem sterowania	Nie
		Hydranty zewnętrzne	Nie
		Hydranty wewnętrzne i zawory hydrantowe	Nie
		Wyłączniki przeciwpożarowe	Nie
		Gaśnice, podręczny sprzęt gaśniczy	Tak-2 szt.
		Oświetlenie awaryjne i ewakuacyjne	Nie
		System oddymiania klatki schodowej	Nie
		Przeciwpożarowe klapy odcinające	Nie
		Usuwanie zanieczyszczeń z przewodów dymowych i spalinowych	Nie
		Próba ciśnieniowa węży hydrantowych co 5 lat	Nie
		Instrukcja ppoż. co dwa lata oraz każdorazowo w przypadku zmian sposobu użytkowania obiektu lub procesu technologicznego które wpływają na zmianę warunków ochrony przeciwpożarowej	Nie
	Powiatowy Młodzieżowy Dom Kultury i Sportu w Wieluniu	Drzwi przeciwpożarowe z systemem sterowania	Nie
		Hydranty zewnętrzne	Tak-1 szt.
		Hydranty wewnętrzne i zawory hydrantowe	Nie
		Wyłączniki przeciwpożarowe	Tak-1 szt.
		Gaśnice, podręczny sprzęt gaśniczy	Tak-4 szt.
		Oświetlenie awaryjne i ewakuacyjne	Nie
		System oddymiania klatki schodowej	Nie
		Przeciwpożarowe klapy odcinające	Nie
9.		Usuwanie zanieczyszczeń z przewodów dymowych i spalinowych	Nie
		Próba ciśnieniowa węży hydrantowych co 5 lat	Nie

		Instrukcja ppoż. co dwa lata oraz każdorazowo w przypadku zmian sposobu użytkowania obiektu lub procesu technologicznego które wpływają na zmianę warunków ochrony przeciwpożarowej	Tak-1 szt.
10.	I Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Wieluniu	Drzwi przeciwpożarowe z systemem sterowania	Nie
		Hydranty zewnętrzne	Tak-2 szt.
		Hydranty wewnętrzne i zawory hydrantowe	Tak-13 szt.
		Wyłączniki przeciwpożarowe	Tak-1 szt.
		Gaśnice, podręczny sprzęt gaśniczy	Tak-29 szt.
		Oświetlenie awaryjne i ewakuacyjne	Tak-77 szt.
		System oddymiania klatki schodowej	Nie
		Przeciwpożarowe klapy odcinające	Nie
		Usuwanie zanieczyszczeń z przewodów dymowych i spalinowych	Nie
		Próba ciśnieniowa węży hydrantowych co 5 lat	Nie
		Instrukcja ppoż. co dwa lata oraz każdorazowo w przypadku zmian sposobu użytkowania obiektu lub procesu technologicznego które wpływają na zmianę warunków ochrony przeciwpożarowej	Tak-1 szt.
11.	II Liceum Ogólnokształcące im. Janusza Korczaka w Wieluniu	Drzwi przeciwpożarowe z systemem sterowania	Nie
		Hydranty zewnętrzne	Tak-2 szt.
		Hydranty wewnętrzne i zawory hydrantowe	Tak-16 szt.
		Wyłączniki przeciwpożarowe	Nie
		Gaśnice, podręczny sprzęt gaśniczy	Tak-22 szt.
		Oświetlenie awaryjne i ewakuacyjne	Nie
		System oddymiania klatki schodowej	Nie
		Przeciwpożarowe klapy odcinające	Nie
		Usuwanie zanieczyszczeń z przewodów dymowych i spalinowych	Nie
		Próba ciśnieniowa węży hydrantowych co 5 lat	Nie
		Instrukcja ppoż. co dwa lata oraz każdorazowo w przypadku zmian sposobu użytkowania obiektu lub procesu technologicznego które wpływają na zmianę warunków ochrony przeciwpożarowej	Nie
12.	Zespół Szkół nr 1 w Wieluniu	Drzwi przeciwpożarowe z systemem sterowania	Nie
		Hydranty zewnętrzne	Tak-2 szt.
		Hydranty wewnętrzne i zawory hydrantowe	Tak-21 szt.
		Wyłączniki przeciwpożarowe	Tak-6 szt.
		Gaśnice, podręczny sprzęt gaśniczy	Tak-47 szt.
		Oświetlenie awaryjne i ewakuacyjne	Tak-4 szt.
		System oddymiania klatki schodowej,	Tak-2 szt.
		Przeciwpożarowe klapy odcinające	Tak-1 szt.
		Usuwanie zanieczyszczeń z przewodów dymowych i spalinowych	Nie
		Próba ciśnieniowa węży hydrantowych co 5 lat	Tak-21 szt.

		Instrukcja ppoż. co dwa lata oraz każdorazowo w przypadku zmian sposobu użytkowania obiektu lub procesu technologicznego które wpływają na zmianę warunków ochrony przeciwpożarowej	Tak-4 szt.
13.	Zespół Szkół nr 2 im. Jana Długosza w Wieluniu	Drzwi przeciwpożarowe z systemem sterowania	Nie
		Hydranty zewnętrzne	Tak-1 szt.
		Hydranty wewnętrzne i zawory hydrantowe	Tak-6 szt.
		Wyłączniki przeciwpożarowe	Tak-1 szt.
		Gaśnice, podręczny sprzęt gaśniczy	Tak-55 szt.
		Oświetlenie awaryjne i ewakuacyjne	Tak-1 szt.
		System oddymiania klatki schodowej	Nie
		Przeciwpożarowe klapy odcinające	Nie
		Usuwanie zanieczyszczeń z przewodów dymowych i spalinowych	Tak-2 szt.
		Próba ciśnieniowa węży hydrantowych co 5 lat	Tak-6 szt.
		Instrukcja ppoż. co dwa lata oraz każdorazowo w przypadku zmian sposobu użytkowania obiektu lub procesu technologicznego które wpływają na zmianę warunków ochrony przeciwpożarowej	Tak-1 szt.
14.	Zespół Szkół nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Wieluniu	Drzwi przeciwpożarowe z systemem sterowania	Nie
		Hydranty zewnętrzne	Tak-2 szt.
		Hydranty wewnętrzne i zawory hydrantowe	Tak-5 szt.
		Wyłączniki przeciwpożarowe	Tak-1 szt.
		Gaśnice, podręczny sprzęt gaśniczy	Tak-8 szt.
		Oświetlenie awaryjne i ewakuacyjne	Nie
		System oddymiania klatki schodowej	Nie
		Przeciwpożarowe klapy odcinające	Nie
		Usuwanie zanieczyszczeń z przewodów dymowych i spalinowych	Nie
		Próba ciśnieniowa węży hydrantowych co 5 lat	Nie
		Instrukcja ppoż. co dwa lata oraz każdorazowo w przypadku zmian sposobu użytkowania obiektu lub procesu technologicznego które wpływają na zmianę warunków ochrony przeciwpożarowej	Tak-1 szt.
15.	Zespół Szkół Specjalnych w Wieluniu	Drzwi przeciwpożarowe z systemem sterowania	Nie
		Hydranty zewnętrzne	Nie
		Hydranty wewnętrzne i zawory hydrantowe	Tak-4 szt.
		Wyłączniki przeciwpożarowe	Tak-1 szt.
		Gaśnice, podręczny sprzęt gaśniczy	Tak-7 szt.
		Oświetlenie awaryjne i ewakuacyjne	Tak-3 szt.
		System oddymiania klatki schodowej	Nie
		Przeciwpożarowe klapy odcinające	Nie
		Usuwanie zanieczyszczeń z przewodów dymowych i spalinowych	Nie
		Próba ciśnieniowa węży hydrantowych co 5 lat	Tak-4 szt.

		Instrukcja ppoż. co dwa lata oraz każdorazowo w przypadku zmian sposobu użytkowania obiektu lub procesu technologicznego które wpływają na zmianę warunków ochrony przeciwpożarowej	Tak-4 szt.
16.	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Gromadnicach	Drzwi przeciwpożarowe z systemem sterowania	Tak-1 szt.
		Hydranty zewnętrzne	Nie
		Hydranty wewnętrzne i zawory hydrantowe	Tak-5 szt.
		Wyłączniki przeciwpożarowe	Tak-3 szt.
		Gaśnice, podręczny sprzęt gaśniczy	Tak-15 szt.
		Oświetlenie awaryjne i ewakuacyjne	Tak-2 szt.
		System oddymiania klatki schodowej	Tak-1 szt.
		Przeciwpożarowe klapy odcinające	Tak-1 szt.
		Usuwanie zanieczyszczeń z przewodów dymowych i spalinowych	Tak-1 szt.
		Próba ciśnieniowa węży hydrantowych co 5 lat	Tak-1 szt.
		Instrukcja ppoż. co dwa lata oraz każdorazowo w przypadku zmian sposobu użytkowania obiektu lub procesu technologicznego które wpływają na zmianę warunków ochrony przeciwpożarowej	Tak-1 szt.

Objaśnienia:

*Tak – wyposażenie w danej placówce (ilość);

FORMULARZ OFERTOWY

„Wykonanie przeglądów technicznych sprzętu i urządzeń przeciwpożarowych oraz aktualizacji instrukcji przeciwpożarowych dla jednostek organizacyjnych Powiatu Wieluńskiego oraz powiatowych osób prawnych w 2024r.”.

Dane wykonawcy:

Nazwa (firma):
Siedziba:
Nr telefonu:
Adres:
Adres do korespondencji:
Nr NIP:
e-mail:

W przypadku wyboru naszej oferty osobą do kontaktu w sprawie realizacji zamówienia będzie:

Imię i nazwisko:
nr telefonu:
adres e-mail:

**1. Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Wieluniu,
ul. Piłsudskiego 6, 98-300 Wieluń**

razem cena netto:zł
należny podatek VAT (%):w kwocie zł
razem cena brutto:.....zł

**2. Starostwo Powiatowe w Wieluniu,
Plac Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń**

razem cena netto:zł
należny podatek VAT (%):w kwocie zł
razem cena brutto:.....zł

**3. Powiatowy Zarząd Dróg w Wieluniu,
Fabryczna 7, 98-300 Wieluń**

razem cena netto:zł
należny podatek VAT (%):w kwocie zł
razem cena brutto:.....zł

4. **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieluniu,
ul. Śląska 23, 98-300 Wieluń**
razem cena netto:zł
należny podatek VAT (%):w kwocie zł
razem cena brutto:.....zł

5. **Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Wieluniu
ul. Śląska 23a, 98-300 Wieluń**
razem cena netto:zł
należny podatek VAT (%):w kwocie zł
razem cena brutto:.....zł

6. **Dom Dziecka im. Św. Urszuli Ledóchowskiej w Komornikach,
Komorniki 30, 98-345 Mokrsko**
razem cena netto:zł
należny podatek VAT (%):w kwocie zł
razem cena brutto:.....zł

7. **Międzyszkolna Bursa w Wieluniu,
Wojska Polskiego 32, 98-300 Wieluń**
razem cena netto:zł
należny podatek VAT (%):w kwocie zł
razem cena brutto:.....zł

8. **Powiatowa Biblioteka Publiczna w Wieluniu,
ul. Śląska 23a, 98-300 Wieluń**
razem cena netto:zł
należny podatek VAT (%):w kwocie zł
razem cena brutto:.....zł

9. **Powiatowy Młodzieżowy Dom Kultury i Sportu w Wieluniu,
ul. 3-go Maja 29, 98-300 Wieluń**
razem cena netto:zł
należny podatek VAT (%):w kwocie zł
razem cena brutto:.....zł

10. **I Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Wieluniu,
ul. Nadodrzańska 4, 98-300 Wieluń**
razem cena netto:zł
należny podatek VAT (%):w kwocie zł
razem cena brutto:.....zł

11. **II Liceum Ogólnokształcące im. Janusza Korczaka w Wieluniu,**

ul. Pilsudskiego 6, 98-300 Wieluń

razem cena netto:zł
należny podatek VAT (%):w kwocie zł
razem cena brutto:.....zł

**12. Zespół Szkół nr 1 w Wieluniu,
ul. Wojska Polskiego 32, 98-300 Wieluń**

razem cena netto:zł
należny podatek VAT (%):w kwocie zł
razem cena brutto:.....zł

**13. Zespół Szkół nr 2 im. Jana Długosza w Wieluniu,
ul. Traugutta 12, 98-300 Wieluń**

razem cena netto:zł
należny podatek VAT (%):w kwocie zł
razem cena brutto:.....zł

**14. Zespół Szkół nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Wieluniu,
ul. Sieradzka 54, 98-300 Wieluń**

razem cena netto:zł
należny podatek VAT (%):w kwocie zł
razem cena brutto:.....zł

**15. Zespół Szkół Specjalnych w Wieluniu,
ul. Traugutta 12, 98-300 Wieluń**

razem cena netto:zł
należny podatek VAT (%):w kwocie zł
razem cena brutto:.....zł

**16. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Gromadziech,
Gromadzice 49, 98-310 Czarnożyły**

razem cena netto:zł
należny podatek VAT (%):w kwocie zł
razem cena brutto:.....zł

Łączna cena netto dla wszystkich jednostek wynosi zł,
(słownie: 00/100 złotych) plus należny podatek
VAT 23% w kwocie zł,
co stanowi łączną KWOTĘ BRUTTO (PLN) w wysokościzł
(słownie:).

Oświadczenie Wykonawcy:

- Oświadczam(-y), że zapoznałem(-liśmy) się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę(-imy) zastrzeżeń.
- Oświadczam(-y), że uzyskałem(-liśmy) niezbędne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty i nie wnoszę(-imy) uwag.
- Oświadczam(-y), że uważam(-y) się za związanych z ofertą na okres 30 dni.
- Oświadczam(-y), że posiadamy doświadczenie i wiedzę zapewniającą realizację przedmiotu zamówienia z najwyższą starannością.
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r. str.1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Projekt umowy w przedmiocie wykonania przeglądów technicznych sprzętu i urządzeń przeciwpożarowych oraz aktualizacji instrukcji przeciwpożarowych

zawarta w dniu roku, w Wieluniu, pomiędzy:

Powiatem Wieluńskim z siedzibą w Wieluniu, adres: Plac Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń, NIP: 832-17-93-787, **statio municipi** z siedzibą

/ (powiatowa osoba prawna)¹ z siedzibą w przy ul.,

NIP:

reprezentowanym przy niniejszej czynności przez Dyrektora, działającego na podstawie pełnomocnictwa, uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji

zwanego w dalszej części Umowy **Zamawiającym**

a

....., zamieszkałym w....., / z siedzibą w przy ul.
..... wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej/
Krajowego Rejestru Sądowego NIP: Regon:

reprezentowanym przez:

uprawnionego

zwaną w dalszej części Umowy **Wykonawcą**.

§ 1

Podstawa prawna

Podstawę zawarcia niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową” stanowi postępowanie w zapytaniu ofertowym, to którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 t.j.) zgodnie z jej art. 2 ust 1 pkt 1.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie przez Wykonawcę, za wynagrodzeniem, wykonania przeglądów technicznych sprzętu i urządzeń przeciwpożarowych oraz aktualizacje instrukcji przeciwpożarowej w budynkach i obiektach budowlanych, zlokalizowanych w² w zakresie określonym w załączniku nr 1 do

¹ Właściwy podmiot powiatu zostanie wyartykułowany w każdej z umów zgodnie z Zapytaniem ofertowym

² Wykaz lokalizacji zawiera Zapytanie ofertowe a konkretyzacja nastąpi w poszczególnych umowach

niniejszej umowy, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. (Dz. U. z 2023r. poz. 882) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009r. (Dz. U. z 2009r. nr 124 poz.1030), tj.:

- 1) Wykonanie przeglądów technicznych sprzętu i urządzeń przeciwpożarowych oraz aktualizacji instrukcji przeciwpożarowej (co najmniej raz na 2 lata) oraz każdorazowo w przypadku zmian sposobu użytkowania obiektu lub procesu technologicznego które wpływają na zmianę warunków ochrony przeciwpożarowej (wykaz placówek, w których ma zostać wykonany przedmiot Umowy zawiera załącznik nr 1 do Umowy);
2. Wykonawca zobowiązuje się i zapewnia, że czynności będące przedmiotem Umowy zrealizowane zostaną przez osoby o wymaganych kwalifikacjach do ich realizacji, przez obowiązujące przepisy prawa i pragmatyki branżowe.
3. Wykonawca z przeprowadzonych przeglądów zobowiązany jest sporządzić w trzech egzemplarzach protokołów, przez osobę o odpowiednich uprawnieniach do ich wykonania i dostarczyć Zamawiającemu dwa egzemplarze w wersji formie pisemnej oraz przesłać za pośrednictwem poczty e-mail na adres wskazany w § 4 Umowy wersję elektroniczną, w formie edytowalnych plików, w terminie do 7 dni od wykonania kontroli;
4. W każdym protokole Wykonawca zobowiązany jest podać aktualny stan sprzętu i urządzeń przeciwpożarowych oraz termin kolejnych przeglądów badanego sprzętu i urządzeń przeciwpożarowych.
5. Protokoły z wykonanych przeglądów należy sporządzić osobno dla każdej lokalizacji oraz oddzielnie dla każdego typu urządzenia podlegającego kontroli.
6. Protokół powinien zawierać następujące elementy:
 - a) datę wykonania kontroli;
 - b) nr protokołu;
 - c) oznaczenie obiektu będącego przedmiotem kontroli wraz z adresem;
 - d) rzeczowy spis urządzeń, dla których wykonano przegląd techniczny wraz z ich uwagami i informacją o położeniu w budynku.;
 - e) wynik przeprowadzonego przeglądu ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do naprawy (z podaniem pełnego zakresu koniecznej naprawy) lub remontu, rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do badań, rodzaju i ilości wytypowanego do wycofania z użytkowania;
 - f) wyniki badań i pomiarów, pisemną ocenę stanu urządzeń przeciwpożarowych;
 - g) wskazanie nieprzekraczalnej daty wykonania kolejnej kontroli.

§ 3

Termin realizacji

1. Umowa zawarta jest na czas określony, jednego roku, od dnia 29 stycznia 2024 roku do dnia 31 sierpnia 2024 roku.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania czynności będących przedmiotem Umowy na rzecz Zamawiającego w terminie ustalonym na piśmie, bądź za pośrednictwem poczty e-mail, pomiędzy stronami o których mowa w § 4 Umowy, w okresie:
 - a) pierwszy termin: od 29.01.2024r. do 11.02.2024r.
 - b) drugi termin: od 01.07.2024r. do 31.08.2024r.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji czynności kontrolnych w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 08:00 do 15:00, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, zgodnie z ust.2 powyżej.

§ 4

Osoby upoważnione do kontaktów technicznych

1. Osobami upoważnionym do realizacji Umowy w imieniu Wykonawcy, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa są:
 - 1) – posiadający uprawnienia
budowlane do w specjalności
nr tel.: adres e-mail:
 - 2) – posiadający uprawnienia
budowlane do w specjalności
nr tel.: adres e-mail:
 - 3) – posiadający uprawnienia
budowlane do w specjalności
nr tel.: adres e-mail:
2. Osobami upoważnionymi do współpracy technicznej przy realizacji Umowy po stronie Zamawiającego, w szczególności ustalania terminów realizacji kontroli, przekazywania dokumentacji są:
 - 1)
nr tel.: adres e-mail:
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację Umowy.
4. Zamawiający i Wykonawca ponoszą odpowiedzialność za wszelkie działania czy zaniechania osób przez siebie wyznaczonych w Umowie do ich reprezentowania, jak za własne działania i zaniechania, wobec siebie wzajemnie jak również wobec osób trzecich, w szczególności Wykonawca ponosi odpowiedzialność za posiadanie przez osoby którym powierza wykonanie Umowy odpowiednich uprawnień budowlanych, upoważniających do realizacji wynikających z niej zobowiązań, wymaganych przepisami prawa.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Tytułem realizacji Umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy ryczałtowe wynagrodzenia w łącznej wysokości: netto (słownie: 00/100 złotych) plus należny podatek VAT w wysokości:, co stanowi kwotę brutto:

ustalone na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 2** do Umowy.

2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust 1 w powyżej, obejmujące wynagrodzenie ryczałtowe za realizację poszczególnych przeglądów będących przedmiotem Umowy wraz z wymaganą dokumentacją, płatne będzie w częściach po zrealizowaniu każdego przeglądu i sporządzeniu oraz dostarczeniu przez Wykonawcę Zamawiającemu dokumentacji o której mowa w § 2 Umowy.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust 1 i 2 powyżej obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy i nie podlega jakimkolwiek zmianom.
4. Wykonawca wystawi faktury według następującego wzoru:

Nabywca:	Powiat Wieluński	/powiatowa osoba prawna*
	Plac Kazimierza Wielkiego 2	adres
	98-300 Wieluń	
	NIP: 832-17-93-787	NIP
Odbiorca:		
	/jednostka organizacyjna	/ powiatowa osoba prawna/
		
		
	/ adres/	/ adres/

5. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia o którym mowa w ust 2 powyżej, na podstawie odpowiedniego dokumentu księgowego, w terminie do 14-u dni od chwili jego otrzymania.
6. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek nieprawidłowości w fakturze, w szczególności w razie nie określenia Nabywcy i Odbiorcy zgodnie ze wskazaniem ust 4 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest dokonać korekty, a termin płatności o którym mowa w ust 6 niniejszego paragrafu, zacznie biec od chwili doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
7. W razie niedotrzymania terminu, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia na rzecz Wykonawcy odsetek ustawowych za opóźnienie.
8. Niezależnie od postanowień powyższych niniejszego paragrafu, Strony zgodnie postanawiają zmienić w drodze aneksu, na uzasadniony wniosek jednej ze stron Wynagrodzenie należne Wykonawcy w związku ze zmianą na rynku cen towarów będących przedmiotem niniejszej umowy, w okresach kwartalnych obejmujących kwartał kalendarzowy, skutkujące od pierwszego dnia pierwszego miesiąca kwartału kalendarzowego po ewentualnej waloryzacji, o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w danym kwartale kalendarzowym, ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim, za dany kwartał w odniesieniu do poprzedniego kwartału, począwszy od II kwartału 2024 roku – ze skutkiem od początku kwartału III 2024 roku, w razie wzrostu/spadku cen o co najmniej 0,5 % z zastrzeżeniem, że maksymalny wzrost/spadek Wynagrodzenia, o którym mowa w tym ustępie w czasie trwania niniejszej umowy, nie może

przekroczyć 5 % wartości Wynagrodzenia ustalonego w chwili zawarcia niniejszej umowy za całość jej wykonania.

9. W razie zmiany Wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z postanowieniami ust 8 powyżej, zobowiązany jest on do zmiany wynagrodzenia podwykonawcy – jeśli się nim posługuje – w zakresie odpowiadającym zmianie ceny towaru wskazanego w ust powyżej i na warunkach tam wskazanych podczas realizacji Umowy, odpowiednio począwszy od dnia pierwszego dnia pierwszego miesiąca III kwartału 2024 roku, wypłacona najpóźniej w pierwszym miesiącu następującym po miesiącu ogłoszenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego o którym mowa powyżej, z zastrzeżeniem że była to zmiana skutkująca wzrostem owego wynagrodzenia.

§ 6

Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia i dochodzenia kar umownych od Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, w następujących wypadkach:
 - 1) uchybienia terminu realizacji Umowy, określonego w § 3 ust. 1 Umowy, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) uchybienia terminu dostarczenia dokumentów ze zrealizowanej kontroli o których mowa w § 2 ust 3 Umowy, w terminie tam wskazanym, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 5 ust 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Termin zapłaty kary umownej wynosi 21 dni do dnia doręczenia Wykonawcy przez Zamawiającego wezwania do zapłaty kary umownej. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej przez Wykonawcę, zobowiązany jest on do uiszczenia odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień opóźnienia.
3. Zamawiający upoważniony jest do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, gdy wysokość poniesionej szkody będąca skutkiem niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy przekracza wysokość naliczonych kar umownych.
4. Strony niniejszym wyrażają zgodę na rozliczenie przez potrącenie należności wynikających z naliczonych kar umownych i wynagrodzenia.
5. Strony zgodnie postanawiają, że łączna maksymalna wysokość kar umownych jakich Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy nie może przekroczyć 5% wartości rocznego wynagrodzenia brutto, skalkulowanego jako 12-o krotność miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego zmienić ustalonego sposobu wykonania Umowy.

2. W razie niemożności dokonania określonej czynności Zamawiający jest obowiązany natychmiast o tym powiadomić Wykonawcę.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Prawa budowlanego, Kodeksu cywilnego i inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
5. Ewentualne spory pomiędzy stronami rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....