

Wieluń, dnia 29.09.2023r.

PCUW.261.08.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

- 1) Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Wieluniu, ul. Piłsudskiego 6, 98-300 Wieluń,
- 2) Starostwo Powiatowe w Wieluniu, Plac Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń,
- 3) Powiatowy Zarząd Dróg w Wieluniu, ul. Fabryczna 7, 98-300 Wieluń,
- 4) Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie, Skrzynno 13, 98-311 Ostrówek,
- 5) Dom Dziecka im. Św. Urszuli Ledóchowskiej w Komornikach, Komorniki 30, 98-345 Mokrsko,
- 6) Międzyszkolna Bursa w Wieluniu, ul. Wojska Polskiego 32, 98-300 Wieluń,
- 7) Powiatowy Młodzieżowy Dom Kultury i Sportu w Wieluniu, ul. 3-go Maja 29, 98-300 Wieluń,
- 8) I Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Wieluniu, ul. Nadodrzańska 4, 98-300 Wieluń,
- 9) II Liceum Ogólnokształcące im. Janusza Korczaka w Wieluniu, ul. Piłsudskiego 6, 98-300 Wieluń,
- 10) Zespół Szkół nr 1 w Wieluniu, ul. Wojska Polskiego 32, 98-300 Wieluń,
- 11) Zespół Szkół nr 2 im. Jana Długosza w Wieluniu, ul. Traugutta 12, 98-300 Wieluń,
- 12) Zespół Szkół nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Wieluniu, ul. Sieradzka 54, 98-300 Wieluń,
- 13) Zespół Szkół Specjalnych w Wieluniu, ul. Traugutta 12, 98-300 Wieluń,
- 14) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Gromadzicach, Gromadzice 49, 98-310 Czarnożyły.

Zamawiającym upoważnionym do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia jest:

Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Wieluniu
ul. Piłsudskiego 6, 98-300 Wieluń
tel. 43 843 80 59
e-mail: zp@pcuwwielun.pl

zaprasza do złożenia ofert na:

„Świadczenie usługi w zakresie wykonania przeglądów obiektów budowlanych dla jednostek organizacyjnych Powiatu Wieluńskiego w 2024 roku, zgodnie z Art. 62 ust. 1 pkt 1,2 i 3 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994r. (Dz.U. 2023 poz. 682)”.

2. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zgodnie z Art. 62 ust. 1 pkt 1,2 i 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.) okresowej kontroli budynków wymienionych w załączniku nr 1.

Kontrola okresowa roczna obejmuje sprawdzenie stanu technicznego:

- a) elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu,
- b) instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska,
- c) instalacji gazowych oraz przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych).

Kontrola okresowa pięcioletnia obejmuje zakres kontroli rocznej oraz sprawdzenie stanu sprawności technicznej i przydatności do użytkowania całego obiektu budowlanego, estetyki obiektu oraz jego otoczenia, a także należy zbadać instalację elektryczną i piorunochronową w zakresie stanu sprawności połączeń, sprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji i przewodów oraz uziemień instalacji aparatów. Wybrane obiekty wyszczególnione w załączniku nr 1.

W wybranych obiektach wyszczególnionych w załączniku nr 1 roczne przeglądy powinny być przeprowadzone 2 razy do roku.

- 2) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji czynności kontrolnych w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 08:00 do 15:00, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty e-mail.
- 3) Osoby wykonujące czynności kontrolne powinny posiadać uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności. Wykonawca musi dysponować osobami:
 - posiadającymi uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
 - posiadającymi uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - posiadającymi uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub posiadającymi kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych,
 - posiadającymi kwalifikacje mistrza w rzemiośle kominiarskim.

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży dokumenty potwierdzające posiadane przez wskazane osoby uprawnienia i kwalifikacje.

- 4) Z przeprowadzonego przeglądu stanu technicznego budynków Wykonawca musi sporządzić protokół w 2 egzemplarzach i dostarczyć administratorowi budynku w terminie 7 dni od wykonania przeglądu. Protokół musi posiadać podpis uprawnionej osoby przeprowadzającej kontrolę. Dokumentację z przeglądu technicznego należy wykonać i dostarczyć w formie papierowej w 2 kompletach, oraz w wersji elektronicznej w formie edytowalnych plików.

- 5) Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej.

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy wykonać w następujących terminach:

- przegląd roczny i pięcioletni – od 01.04.2024r. do 31.07.2024r.
- przegląd roczny dwukrotny – pierwszy termin jak wyżej, drugi – od 17.10.2024r. do 31.10.2024r.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) udzielenie zamówienia mogą udzielać się Wykonawcy, którzy spełnią następujący warunek:

- wypełnili i podpisali **Formularz ofertowy – Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.

5. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie w siedzibie Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Wieluniu (pokój nr 1) lub pocztą na adres: Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Wieluniu ul. Piłsudskiego 6, 98-300 Wieluń z dopiskiem:

„Świadczenie usługi w zakresie wykonania przeglądów obiektów budowlanych dla jednostek organizacyjnych Powiatu Wieluńskiego w 2024 roku, zgodnie z Art. 62 ust. 1 pkt 1,2 i 3 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994r. (Dz.U. 2023 poz. 682)”,

w terminie do 05.10.2023r. do godz. 10:00.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu złożenia ofert decyduje data wpływu do Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Wieluniu.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

Cena brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w Zapytaniu ofertowym. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Dokumenty składające się na ofertę:

- Formularz ofertowy wg załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestracyjnych Wykonawcy bądź od nich pochodzących pełnomocnictw/ ciąg pełnomocnictw (kopia).

7. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

O wyborze oferty decyduje najniższa cena.

Cena brutto za całość zamówienia – 100%.

8. Negocjacje:

Zamawiający nie przewiduje negocjacji.

9. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

Monika Koryciak, Sławomir Kaftan, tel. (43) 843 80 59

10. Informacja dotycząca RODO.

Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Wieluniu. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:
 - listownie na adres: Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Wieluniu,
ul. Józefa Piłsudskiego 6, 98-300 Wieluń,
 - tel. 43 843-80-59,
 - email: sekretariat@pcuw Wielun.pl
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Sławomir Mazur. Z inspektorem mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób:
 - listownie na adres: Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Wieluniu,
ul. Józefa Piłsudskiego 6, 98-300 Wieluń,
 - e-mail: slawek6808@op.pl,
 - telefonicznie: 727623931.
- 3) Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa (Oferenta) zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:
 - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 4) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- 6) Obiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Wieluniu zawarło umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres

przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

- 7) W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:
- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).
- 8) Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, Organizator może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Kodeks cywilny.

11. Unieważnienie zapytania ofertowego:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego jeżeli:
- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację.
- 2) Zapytanie ofertowe może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do realizacji zamówienia.

29.09.2023
Monika Koryciak

DYREKTOR
Sławomir Kaftan

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Wykaz budynków
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Załącznik nr 1 – Wykaz budynków

Lp.	Zamawiający	Obiekty zamawiającego	rodzaj przeglądu		
			roczny	pięcioletni	dwukrotny roczny
			tak/nie*	tak/nie*	tak/nie*
1.	Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Wieluniu	budynek główny (ul. Śląska 23)	Tak	Nie	Nie
2.	Starostwo Powiatowe w Wieluniu	budynek główny	Tak	Nie	Nie
3.	Powiatowy Zarząd Dróg w Wieluniu	budynek administracyjny	Tak	Nie	Nie
		budynek portierni	Tak	Nie	Nie
		budynek gospodarczy	Tak	Nie	Nie
		budynek garażu	Tak	Nie	Nie
		magazyn	Tak	Nie	Nie
4.	Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie	budynek A	Tak	Nie	Nie
		budynek B	Tak	Nie	Nie
		budynek C	Tak	Nie	Nie
		budynek D	Tak	Nie	Nie
		budynek garażu	Tak	Nie	Nie
		oczyszczalnia ścieków	Tak	Nie	Nie
		budynek warsztatowo-gospodarczy	Tak	Nie	Nie
		budynek stodoły	Tak	Nie	Nie
		budynek gospodarczy	Tak	Nie	Nie
		budynek inwentarski-obora	Tak	Nie	Nie
		teren rekreacyjny (siłownia, altana)	Tak	Nie	Nie
5.	Dom Dziecka im. Św. Urszuli Ledóchowskiej w Komornikach	budynek główny	Tak	Tak	Nie
		budynek gospodarczy	Tak	Tak	Nie
		plac zabaw	Tak	Nie	Nie
6.	Międzyszkolna Bursa w Wieluniu	budynek Traugutta	Tak	Nie	Nie
		budynek Wojska Polskiego	Tak	Nie	Nie
7.	Powiatowy Młodzieżowy Dom Kultury i Sportu w Wieluniu	budynek główny	Tak	Nie	Nie
		budynek pracowni plastyki	Tak	Nie	Nie
8.	I Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Wieluniu	budynek szkoły	Nie	Nie	Tak
9.	II Liceum Ogólnokształcące	budynek główny	Tak	Nie	Nie
		skrzydło boczne	Tak	Nie	Nie

	im. Janusza Korczaka w Wieluniu	sala gimnastyczna	Tak	Nie	Nie
10.	Zespół Szkół nr 1 w Wieluniu	budynek główny	Nie	Nie	Tak
		warsztaty budowlane	Tak	Nie	Nie
		hala sportowa	Tak	Nie	Nie
		budynek gospodarczy	Tak	Nie	Nie
		warsztaty gastronomiczne	Tak	Nie	Nie
		budynek gospodarczy	Tak	Nie	Nie
11.	Zespół Szkół nr 2 im. Jana Długosza w Wieluniu	budynek szkoły	Tak	Nie	Nie
		budynek warsztatów	Nie	Nie	Tak
		wiata	Tak	Nie	Nie
12.	Zespół Szkół nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Wielunia	budynek szkoły	Tak	Nie	Nie
		budynek garażu	Tak	Nie	Nie
		siłownia	Tak	Nie	Nie
13.	Zespół Szkół Specjalnych w Wieluniu	budynek główny	Tak	Nie	Nie
14.	Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy w Gromadziech	budynek szkoły	Tak	Tak	Nie
		sala gimnastyczna	Tak	Tak	Nie

*Objaśnienia:

tak - przegląd do wykonania

nie - przegląd nie będzie wykonywany

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Formularz ofertowy

„Świadczenie usługi w zakresie wykonania przeglądów obiektów budowlanych dla jednostek organizacyjnych Powiatu Wieluńskiego w 2024 roku, zgodnie z Art. 62 ust. 1 pkt 1,2 i 3 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994r. (Dz.U. 2023 poz. 682)”.

Dane wykonawcy:

Nazwa (firma):

Siedziba:

Nr telefonu:

Adres:

Adres do korespondencji:

Nr NIP:

e-mail:

W przypadku wyboru naszej oferty osobą do kontaktu w sprawie realizacji zamówienia będzie:

Imię i nazwisko:

nr telefonu:

adres e-mail:.....

Lp.	Zamawiający	Obiekty zamawiającego	rodzaj przeglądu		
			roczny	pięcioletni	dwukrotny roczny
			Cena netto	Cena netto	Cena netto
1.	Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Wieluniu, ul. Piłsudskiego 6, 98-300 Wieluń,	budynek główny (ul. Śląska 23)			
	cena netto				
	VAT				
	cena brutto				
2.	Starostwo Powiatowe w Wieluniu, Plac Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń,	budynek główny			
	cena netto				
	Vat				
	cena brutto				
3.	Powiatowy Zarząd Dróg w Wieluniu, ul. Fabryczna 7, 98-300 Wieluń,	budynek administracyjny			
		budynek portierni			
		budynek gospodarczy			
		budynek garażu			
		magazyn			
	RAZEM cena netto				
	Vat				
	RAZEM cena brutto				
4.	Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie, Skrzynno 13, 98-311 Ostrówek,	budynek A			
		Cena netto			
		Vat			
		Cena brutto			
		budynek B			
		Cena netto			
		Vat			
		Cena brutto			
		budynek C			
		Cena netto			
		Vat			
		Cena brutto			
		budynek D			

		Cena netto			
		Vat			
		Cena brutto			
		budynek garażu			
		Cena netto			
		vat			
		Cena brutto			
		oczyszczalnia ścieków			
		Cena netto			
		Vat			
		Cena brutto			
		budynek warsztatowo- gospodarczy			
		Cena netto			
		Vat			
		Cena brutto			
		budynek stodoły			
		budynek gospodarczy			
		budynek inwentarski - obora			
		teren rekreacyjny (siłownia, altana)			
		RAZEM cena netto			
		Vat			
		RAZEM cena brutto			
5.	Dom Dziecka im. Św. Urszuli Ledóchowskiej w Komornikach, Komorniki 30,	budynek główny			
		budynek gospodarczy			
		plac zabaw			

	98-345 Mokrsko				
	Razem cena netto				
	Vat				
	Razem cena brutto				
6.	Międzyszkolna Bursa w Wieluniu, ul. Wojska Polskiego 32, 98-300 Wieluń	budynek Traugutta			
		budynek Wojska Polskiego			
	Razem cena netto				
	Vat				
	Razem cena brutto				
7.	Powiatowy Młodzieżowy Dom Kultury i Sportu w Wieluniu, ul. 3-go Maja 29, 98-300 Wieluń	budynek główny			
		budynek pracowni plastyki			
	Razem cena netto				
	Vat				
	Razem cena brutto				
8.	I Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Wieluniu, ul. Nadodrzańska 4, 98-300 Wieluń	budynek szkoły			
	cena netto				
	Vat				
	cena brutto				
9.	II Liceum Ogólnokształcące im. Janusza Korczaka w Wieluniu, ul. Piłsudskiego 6, 98-300 Wieluń	budynek główny			
		skrzydło boczne			
		sala gimnastyczna			
	RAZEM cena netto				
	Vat				
	RAZEM cena brutto				
10.	Zespół Szkół nr 1 w Wieluniu,	budynek główny			
		warsztaty budowlane			

	ul. Wojska Polskiego 32, 98-300 Wieluń	hala sportowa			
		budynek gospodarczy			
		warsztaty gastronomiczne			
		budynek gospodarczy			
	RAZEM cena netto				
	Vat				
	RAZEM cena brutto				
11.	Zespół Szkół nr 2 im. Jana Długosza w Wieluniu, ul. Traugutta 12, 98- 300 Wieluń,	budynek szkoły			
		budynek warsztatów			
		wiata			
	RAZEM cena netto				
	Vat				
	RAZEM cena brutto				
12.	Zespół Szkół nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Wieluniu, ul. Sieradzka 54, 98-300 Wieluń	budynek szkoły			
		budynek garażu			
		siłownia			
	RAZEM cena netto				
	Vat				
	RAZEM cena brutto				
13.	Zespół Szkół Specjalnych w Wieluniu, ul. Traugutta 12, 98-300 Wieluń	budynek główny			
	cena netto				
	Vat				
	cena brutto				
14.	Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy w Gromadzicach, Gromadzice 49, 98-310 Czarnożyły	budynek szkoły			
		sala gimnastyczna			
	RAZEM cena netto				
	Vat				
	RAZEM cena brutto				

Łączna cena netto dla wszystkich jednostek wynosi zł,
(słownie: 00/100 złotych) plus należny podatek
VAT 23% w kwocie zł,
co stanowi łączną KWOTĘ BRUTTO (PLN) w wysokościzł
(słownie:).

W przypadku ceny brutto przeglądu rocznego dwukrotnego, płatność zostanie podzielona na dwie równe części.

Oświadczenie Wykonawcy:

- Oświadczam(-y), że zapoznałem(-liśmy) się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę (-imy) zastrzeżeń.
- Oświadczam(-y), że uzyskałem(-liśmy) niezbędne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty i nie wnoszę (-imy) uwag.
- Oświadczam(-y), że uważam(-y) się za związanych z ofertą na okres 30 dni.
- Oświadczam(-y), że posiadamy doświadczenie i wiedzę zapewniającą realizację przedmiotu zamówienia z najwyższą starannością.
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r. str.1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Projekt umowy w przedmiocie realizacji przeglądów budowlanych

zawarta w dniu roku, w Wieluniu, pomiędzy:

Powiatem Wieluńskim z siedzibą w Wieluniu, adres: Plac Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń, NIP: 832-17-93-787, **statio municipi** z siedzibą

/ (powiatowa osoba prawna)¹ z siedzibą w przy ul.,

NIP:

reprezentowanym przy niniejszej czynności przez Dyrektora, działającego na podstawie pełnomocnictwa, uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji

zwanego w dalszej części Umowy **Zamawiającym**

a

....., zamieszkałym w....., / z siedzibą w przy ul.
..... wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej/
Krajowego Rejestru Sądowego NIP: Regon:

reprezentowanym przez:

uprawnionego

zwaną w dalszej części Umowy **Wykonawcą**.

§ 1

Podstawa prawna

Podstawę zawarcia niniejszej umowy, zwanej dalej „**Umową**” stanowi postępowanie w zapytaniu ofertowym, to którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 t.j.) zgodnie z jej art. 2 ust 1 pkt 1.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie przez Wykonawcę, za wynagrodzeniem, kontroli obiektu budowlanego zlokalizowanego w²
wraz z instalacjami i przewodami, zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1) i pkt 2) ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 682 t.j. ze zm.), zwanej dalej „**Prawem budowlanym**”, tj.:

¹ Właściwy podmiot powiatu zostanie wyartykułowany w każdej z umów zgodnie z Zapytaniem ofertowym

² Wykaz lokalizacji zawiera Zapytanie ofertowe a konkretyzacja nastąpi w poszczególnych umowach

- 1) okresowej kontroli budynku o której mowa w art. 62 ust 1 pkt 1) – dwa razy w roku, polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego:
 - a) elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu;
 - b) instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska;
 - c) instalacji gazowych oraz przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych).
 - 2) okresowej kontroli budynku – pięcioletniej, polegającej - oprócz wykonywania kontroli o której mowa w pkt 1) powyżej - na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia, obejmując kontrolą również badanie instalacji elektrycznej i piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów.
2. Wykonawca zobowiązuje się i zapewnia, że czynności będące przedmiotem Umowy zrealizowane zostaną przez osoby o wymaganych kwalifikacjach do ich realizacji, przez obowiązujące przepisy prawa i pragmatyki branżowe.
 3. Po wykonaniu kontroli Wykonawca zobowiązany jest udokumentować jej realizację w następujący sposób:
 - 1) dokonać odpowiednich wpisów w książce obiektu budowlanego niezwłocznie po zrealizowaniu kontroli, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
 - 2) sporządzić w trzech egzemplarzach protokół ze zrealizowanej kontroli, przez osobę o odpowiednich uprawnieniach do jej wykonania i dostarczyć Zamawiającemu dwa egzemplarze w wersji formie pisemnej oraz przesłać za pośrednictwem poczty e-mail na adres wskazany w § 4 Umowy wersję elektroniczną, w formie edytowalnych plików, w terminie do 7 dni od wykonania kontroli; Protokół powinien zawierać następujące elementy:
 - a) datę wykonania kontroli;
 - b) nr protokołu;
 - c) oznaczenie obiektu będącego przedmiotem kontroli wraz z adresem;
 - d) opis stanu technicznego elementów budynku będącego przedmiotem kontroli;
 - e) rozmiar zużycia lub uszkodzenia elementów wraz z dokumentacją fotograficzną;
 - f) wykaz usterek i nieprawidłowości wraz z zakresem zalecanych robót remontowych i kolejnością ich wykonania;
 - g) zalecenia pokontrolne;
 - h) wskazanie nieprzekraczalnej daty wykonania kolejnej kontroli.

§ 3

Termin realizacji

1. Umowa zawarta jest na czas określony, jednego roku, od dnia 1 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania czynności będących przedmiotem Umowy na rzecz Zamawiającego w następujących terminach:
 - 1) pierwszej z dwóch kontroli o której mowa w § 2 ust 1 pkt 1) Umowy oraz kontroli o której mowa w § 2 ust 1 pkt 2) Umowy – w terminie ustalonym na piśmie, bądź za pośrednictwem poczty e-mail, pomiędzy stronami o których mowa w § 4 Umowy, w okresie od dnia 01.04.2024 roku do dnia 31.07.2024 roku;
 - 2) drugiej z dwóch kontroli o której mowa w § 2 ust 1 pkt 1) Umowy – w terminie ustalonych pisemnie bądź za pośrednictwem poczty e-mail, pomiędzy stronami o których mowa w § 4 Umowy, w okresie od dnia 17.10.2024 roku do dnia 31.10.2024 roku.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji czynności kontrolnych w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 08:00 do 15:00, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, pomiędzy stronami o których mowa w § 4 Umowy, w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty e-mail.

§ 4

Osoby upoważnione do kontaktów technicznych

1. Osobami upoważnionym do realizacji Umowy w imieniu Wykonawcy, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa są:
 - 1) – posiadający uprawnienia budowlane do w specjalności
nr tel.: adres e-mail:
 - 2) – posiadający uprawnienia budowlane do w specjalności
nr tel.: adres e-mail:
 - 3) – posiadający uprawnienia budowlane do w specjalności
nr tel.: adres e-mail:
 - 4) – posiadający uprawnienia budowlane do w specjalności
nr tel.: adres e-mail:
 - 5) – posiadający uprawnienia budowlane do w specjalności
nr tel.: adres e-mail:
2. Osobami upoważnionymi do współpracy technicznej przy realizacji Umowy po stronie Zamawiającego, w szczególności ustalania terminów realizacji kontroli, przekazywania dokumentacji są:
 - 1)
nr tel.: adres e-mail:
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację Umowy.
4. Zamawiający i Wykonawca ponoszą odpowiedzialność za wszelkie działania czy zaniechania osób przez siebie wyznaczonych w Umowie do ich reprezentowania, jak za własne

działania i zaniechania, wobec siebie wzajemnie jak również wobec osób trzecich, w szczególności Wykonawca ponosi odpowiedzialność za posiadanie przez osoby którym powierza wykonanie Umowy odpowiednich uprawnień budowlanych, upoważniających do realizacji wynikających z niej zobowiązań, wymaganych przepisami prawa.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Tytułem realizacji Umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawca ryczałtowe wynagrodzenia w łącznej wysokości: netto (słownie: 00/100 złotych) plus należny podatek VAT w wysokości:, co stanowi kwotę brutto:
ustalone na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 1** do Umowy.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust 1 w powyżej, obejmujące wynagrodzenie ryczałtowe za realizację poszczególnych kontroli będących przedmiotem Umowy wraz z wymaganą dokumentacją, płatne będzie w częściach po zrealizowaniu każdej z kontroli i sporządzeniu oraz dostarczeniu przez Wykonawcę Zamawiającemu dokumentacji o której mowa w § 2 Umowy.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust 1 i 2 powyżej obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy i nie podlega jakimkolwiek zmianom.
4. Wykonawca wystawi faktury według następującego wzoru:

Nabywca:	Powiat Wieluński	/powiatowa osoba prawna*
	Plac Kazimierza Wielkiego 2	adres
	98-300 Wieluń	
	NIP: 832-17-93-787	NIP
Odbiorca:		
	/jednostka organizacyjna	/ powiatowa osoba prawna/
		
		
	/ adres/	/ adres/

5. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia o którym mowa w ust 2 powyżej, na podstawie odpowiedniego dokumentu księgowego, w terminie do 14-u dni od chwili jego otrzymania.
6. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek nieprawidłowości w fakturze, w szczególności w razie nie określenia Nabywcy i Odbiorcy zgodnie ze wskazaniem ust 4 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest dokonać korekty, a termin płatności o którym mowa w ust 6 niniejszego paragrafu, zacznie biec od chwili doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.

7. W razie niedotrzymania terminu, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia na rzecz Wykonawcy odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 6

Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia i dochodzenia kar umownych od Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, w następujących wypadkach:
 - 1) uchybienia terminu realizacji Umowy, określonego w § 3 ust. 1 Umowy, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) uchybienia terminu dostarczenia dokumentów ze zrealizowanej kontroli o których mowa w § 2 ust 3 Umowy, w terminie tam wskazanym, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 5 ust 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Termin zapłaty kary umownej wynosi 21 dni do dnia doręczenia Wykonawcy przez Zamawiającego wezwania do zapłaty kary umownej. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej przez Wykonawcę, zobowiązany jest on do uiszczenia odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień opóźnienia.
3. Zamawiający upoważniony jest do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, gdy wysokość poniesionej szkody będąca skutkiem niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy przekracza wysokość naliczonych kar umownych.
4. Strony niniejszym wyrażają zgodę na rozliczenie przez potrącenie należności wynikających z naliczonych kar umownych i wynagrodzenia.
5. Strony zgodnie postanawiają, że łączna maksymalna wysokość kar umownych jakich Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy nie może przekroczyć 5% wartości rocznego wynagrodzenia brutto, skalkulowanego jako 12-o krotność miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego zmienić ustalonego sposobu wykonania Umowy.
2. W razie niemożności dokonania określonej czynności Zamawiający jest obowiązany natychmiast o tym powiadomić Wykonawcę.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Prawa budowlanego, Kodeksu cywilnego i inne przepisy prawa powszechnie obowiązujące.
5. Ewentualne spory pomiędzy stronami rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

6. Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....